



AJUNTAMENT DE
CIUTADELLA DE MENORCA

-- RECURSOS HUMANS --

ÀREA: RECURSOS HUMANS

EXPEDIENT: 000534

EXERCICI: 2015

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PSICÒLEGS

Primera.- Objecte

És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de psicòlegs pel procediment de concurs-oposició amb categoria de titulat superior.

Segona.- Condicions dels aspirants.

- Tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en els quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, sense perjudici del disposat a l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre accés a l'ocupació pública dels nacionals d'altres Estats.
- Tenir 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al compliment de les funcions públiques. Igualment, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública si es tracta d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el que estableix el punt a) d'aquestes condicions.
- Posseir la capacitat funcional física i psíquica per a la realització de les tasques habituals del cos de tècnics mitjans i del lloc de feina d'educador social.
- Estar en possessió de la titulació de grau en psicologia o equivalent.
- Acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell de certificat B2. Posat el cas que no es puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana dins el termini de presentació de sol·licituds, es farà una prova específica que servirà per acreditar-los i que serà la primera que s'haurà d'efectuar dins aquesta convocatòria, el resultat de la qual serà "apte" o "no apte". La qualificació de "no apte" implicarà l'eliminació de l'aspirant.
- Incorporació immediata.

Tercera.- Funcions del lloc de treball:

Funcions pròpies de la professió de psicòleg, així com qualsevol altra tasca professional de caràcter anàleg a la seva categoria que, per raó del servei, se li encomani.

Quarta.- Instàncies:

Les sol·licituds es dirigiran a l'Alcalde.

El termini de presentació serà fins el 06/02/2015 a les 14 hores en el Registre General de l'Ajuntament.

Per ser admesos i prendre part de les proves bastarà que els aspirants manifestin a les seves instàncies que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, excepte el certificat de coneixements de llengua catalana del que n'hauran d'adjuntar fotocòpia compulsada, d'altra manera hauran de realitzar la prova específica descrita a la base segona.

En el seu cas, hauran de presentar juntament amb la instància, la relació de mèrits a efectes de valoració a la fase concurs, que hauran de ser originals o fotocòpies compulsades. Els mèrits adduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada no seran valorats.

Cinquena.- Admissió dels aspirants.

Exhaurit el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà la resolució corresponent, on declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. La relació dels admesos i exclosos i qualsevol successiva publicació sobre aquesta convocatòria s'exposarà en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament. Hi constaran el nom i llinatges dels candidats, el seu nombre de document nacional d'identitat i la causa de la no admissió. A l'esmentada resolució també s'hi indicarà el nomenament dels membres que formaran part del Tribunal Qualificador, així com el lloc, la data i l'hora de realització de les proves.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Els aspirants exclosos podran al·legar el que estimin oportú en el termini de tres dies a partir de la publicació de la llista.

Sisena.- Tribunal:

El Tribunal estarà compost per:

President: Un empleat públic designat per l'Ajuntament

Vocals:

- Dos psicòlegs designats per l'Ajuntament
- Un tècnic designat per l'Ajuntament

Secretari: Un funcionari designat per l'Ajuntament.

Setena.- Procés de selecció:

FASE DE CONCURS



AJUNTAMENT DE
CIUTADELLA DE MENORCA

-- RECURSOS HUMANS --

ÀREA: RECURSOS HUMANS

EXPEDIENT: 000534

EXERCICI: 2015

a) Valoració dels llocs ocupats: Pel desenvolupament de funcions com a psicòleg. La puntuació total màxima per al conjunt de tots els mèrits d'aquest apartat serà de 6 punts:

- Per serveis prestats en l'empresa privada, 0.05 punts per mes, amb un màxim de 3 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol Administració Pública, 0.06 punts per mes, amb un màxim de 3 punts.
- Per serveis prestats a l'Administració Local, 0.10 punts per mes, amb un màxim de 6 punts.

Un mateix mèrit solament es podrà valorar en aquell apartat que obtingui la major puntuació. En tots els anteriors apartats es valoraran igualment tant els serveis prestats a l'Administració com a funcionari o com a personal laboral amb funcions equivalents a les que s'assenyalen. L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant certificat d'empresa, contracte o document que l'òrgan de selecció consideri suficient i on constin data d'inici, data de finalització de la relació laboral, categoria i/o lloc de treball, i acompanyat en tot cas de vida laboral expedida per la Seguretat Social.

b) Formació: La puntuació total màxima per al conjunt de tots els mèrits d'aquest apartat serà de 6 punts:

- Per estar en possessió d'una altra titulació a més de la presentada com a requisit:
 - a) Llicenciatura no relacionada amb el lloc de treball: 0,50 punt.
 - b) Llicenciatura relacionada amb el lloc de treball: 1,5 punt.Es valorarà només la titulació amb major puntuació.
- Estar en possessió d'alguna modalitat de màster, postgrau, curs o estudis d'especialització organitzats o promoguts per universitats, relacionats o d'interès pel lloc de treball:
 - a) De fins a 150 hores: 0,25 punts.
 - b) De 151 a 200 hores: 0,50 punts.
 - c) De 201 a 250 hores: 0,75 punts.
 - d) A partir de 251 hores: 1 punt.
- Per assistència a cursos, seminaris o jornades de matèries relacionades o d'interès pel lloc de treball: 0,005 punts per hora de curs, fins a un màxim de 2 punts. S'acreditarà mitjançant certificat expedit pel centre que va impartir el curs.
- Per l'assistència a cursos, seminaris i jornades, etc. sobre matèries d'interès o relacionades amb el lloc, sense còmput d'hores i no valorats en altres apartats, a valorar a raó de 0,05 punts per certificat presentat fins a un màxim d'1 punt. S'acreditarà mitjançant certificat expedit pel centre que va impartir el curs.
- Coneixements orals i escrits de català: Es valoraran els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:
 - 1) Coneixements Certificat C1: 1 punt.
 - 2) Coneixements Certificat C2: 2 punts.
 - 3) Coneixements Certificat E: 1 punt.

Es valorarà només un certificat, llevat del cas del certificat E, la puntuació del qual s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti.

FASE D'OPOSICIÓ

1. Prova obligatòria eliminatòria específica de coneixements de llengua catalana, de la qual estaran exempts els aspirants que hagin acreditat, juntament amb la seva instància, estar en possessió del Certificat B2, o superior, de la JAC o equivalent. El resultat serà apte o no apte.
2. Primer exercici: Consistirà a desenvolupar per escrit, en un període màxim de 90 minuts, dos temes d'entre tres extrets a l'atzar d'entre els que figuren en el temari. La puntuació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats els aspirants que no obtenguin un mínim de 5 punts. Es Valorarà a més dels coneixements sobre el tema, el nivell de formació general, la composició gramatical, la claredat d'exposició i la capacitat per a la redacció.
3. Segon exercici: Consistirà a desenvolupar per escrit, en un període màxim de 45 minuts un supòsit pràctic proposat pel Tribunal relacionat amb les funcions del lloc de treball. L'aspirant, una volta finalitzat el desenvolupament del cas pràctic, en farà una exposició oral. La puntuació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats els aspirants que no obtenguin un mínim de 5 punts.

Vuitena.- Règim jurídic.

Els aspirants que hagin estat admesos passaran a formar part de la borsa de treball i seran cridats per ordre de puntuació per la cobertura temporal de llocs de treball d'acord amb les necessitats del servei.

Si una persona inclosa a la borsa de treball és requerida i no contesta o desestima l'oferta de nomenament, perdrà la seva situació en l'ordre de la llista i passarà al darrer lloc de la mateixa.

L'administració es reserva el dret de realitzar una nova convocatòria per a la cobertura de llocs. La nova borsa vigent anul·la l'anterior.

Les persones que resultin cridades presentaran al departament de recursos humans els documents acreditatius de les condicions que es demanin a la present convocatòria.

La persona que sigui cridada presentarà al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament els documents acreditatius de les condicions que es demanin a la present convocatòria. Tret de casos de força major degudament



AJUNTAMENT DE
CIUTADELLA DE MENORCA

-- RECURSOS HUMANS --

ÀREA: RECURSOS HUMANS

EXPEDIENT: 000534

EXERCICI: 2015

justificats, si l'aspirant proposat no presentàs els requisits exigits no podrà ser contractat, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat a la instància.

En l'exercici de la seva relació laboral serà aplicable al treballador la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats, per tal que la Corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Novena.- Incidències.

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendrà els acords necessaris pel bon ordre de la selecció en tot allò que aquestes bases no preveuen.

Desena.- Recursos.

Es podran impugnar, en els casos i en la forma que estableix la Llei de Procediment administratiu vigent, la present convocatòria, els actes administratius que en derivin i l'actuació del Tribunal.

Contra el present acte administratiu podeu interposar els següents recursos:

- a) Potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte, a presentar en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució al tauler d'edictes de l'Ajuntament.
- b) Recurs contenciós administratiu, a presentar en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució al tauler d'edictes de l'Ajuntament, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol altre recurs o reclamació que estimeu oportuns. Si decidiu interposar recurs de reposició, no podreu interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell es resolgui, expressament o presumptament.

Si escau, l'Administració també podrà procedir a la revisió de les resolucions del Tribunal, conformement amb el que preveu la Llei de procediment administratiu.

ANNEX.- TEMARI

1. Llei de serveis socials de les Illes Balears.
2. Els serveis socials comunitaris: concepte, objectius, prestacions bàsiques i dotació professional.
3. Metodologia específica del treball en equip. Resistències i dificultats. La negociació i l'establiment d'acords.
4. Funcions del psicòleg dins l'equip interdisciplinari dels serveis socials comunitaris.
5. La teràpia familiar sistèmica i la teràpia estratègica breu.
6. La psicologia comunitària: àrees d'intervenció.
7. Els grups de pares i mares de joves en situació de risc.
8. Intervenció en conflictes intergeneracionals.
9. Tècniques per disminuir els factors de risc i incrementar els factors de protecció en les famílies.
10. Trastorns del comportament i de les emocions en la infància i l'adolescència.