

COL·LEGI OFICIAL
DE PSICÒLEGS
DE BALEARS



ESTATUTS DEL COL·LEGI OFICIAL DE PSICÒLEGS DE LES ILLES BALEARS

**Aprovats a l'Assemblea Constituent del COPIB
dia 20 de maig de 2002**

TÍTOL I

Disposicions Generals

Article 1. *Corporació de Dret Públic.*

El Col·legi Oficial de Psicòlegs de les Illes Balears és una Corporació de Dret Públic, amb personalitat Jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment de les seves finalitats.

Article 2. *Seu, domicili i emblema.*

La seu del Col·legi es fixa en el carrer Sant Miquel número 30 3^{er}-L, de la ciutat de Palma, amb el codi postal 07002, sense perjudici que en endavant pugui canviar aquest domicili o es puguin reduir o ampliar les seves instal·lacions atenent a les seves necessitats organitzatives.

L'emblema del col·legi estarà constituït per un anagrama inspirat en la lletra grega "psi".

Article 3. Principis constitutius.

Són principis constitutius de l'estructura interna i funcionament del Col·legi Oficial de Psicòlegs de les Illes Balears la igualtat dels seus membres davant les normes col·legials, l'electivitat democràtica de tots els càrrecs col·legials, l'adopció d'acords sistemàticament majoritaris i la lliure activitat dintre del respecte a les lleis.

Article 4. Àmbit territorial.

El Col·legi estén el seu àmbit a tot el territori de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sense que pugui constituir-se, en tot o en part del mateix, altre Col·legi Oficial de Psicòlegs.

El Col·legi Oficial de Psicòlegs de les Illes Balears, tindrà la seva seu a la ciutat de Palma.

Article 5. Fonts normatives.

El Col·legi es regirà per les normes bàsiques de l'Estat, per la legislació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i normes reglamentàries en la matèria i pels presents Estatuts i reglaments de règim intern.

Article 6. Fins essencials.

Són fins essencials del Col·legi, dintre del seu àmbit territorial, els següents:

- a) L'ordenació de l'exercici de la professió, en totes les seves formes i especialitats, basat en els principis de deontologia, eficàcia, independència i responsabilitat.
- b) La representació exclusiva de la professió.
- c) El compliment de la funció social que a la Psicologia correspon, vetllant per la satisfacció dels interessos generals relacionats amb l'exercici de la professió.
- d) Promoure la constant millora de les prestacions professionals dels col·legiats/iades¹, a través de la formació continuada i el perfeccionament.
- e) Fer propostes per a la millora dels estudis que condueixen a l'obtenció de la Llicenciatura en Psicologia, habilitant per a l'exercici de la professió, així com per a la formació de postgrau.

¹ Endavant la denominació "col·legiat" i "psicòleg" s'emprarà per referir-se a ambdós gèneres.

- f) Col·laborar amb les Administracions Públiques en l'exercici de les seves competències en els termes prevists en les Lleis.
- g) Col·laborar en la protecció de la salut, del benestar psicològic i de la qualitat de vida de la població.
- h) La defensa dels interessos professionals dels col·legiats.
- i) Fomentar la promoció i desenvolupament tant tècnic com científic de la professió.

Article 7. Funcions.

Són funcions del Col·legi, en el seu àmbit territorial, les següents:

- a) Exercir en exclusiva la representació i defensa de la professió, dintre del seu àmbit territorial, davant l'Administració Pública, Institucions, Tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per a ser part en tot tipus de litigis i causes d'acord amb la normativa aplicable, que afectin els drets i interessos professionals i als fins de la professió de psicòleg i exercitar quantes accions legals i judicials s'estimin procedents.
- b) Ordenar l'activitat professional dels col·legiats, vetllant per l'ètica i la dignitat professional i pel degut respecte i protecció als drets dels usuaris.
- c) Exercir la potestat disciplinària en l'ordre professional i col·legial en els termes establerts en les Lleis, en aquests Estatuts i en la resta de la normativa aplicable.
- d) Elaborar normes deontològiques i aprovar els reglaments per a la seva aplicació i funcionament.
- e) Adoptar les mesures conduents a evitar i a perseguir l'intrusisme professional i la competència deslleial, així com l'exercici de la professió per qui, col·legiats o no, l'exercissin en forma i condicions contràries a les lleis i a aquests Estatuts, fins i tot les persones naturals o jurídiques que propiciïn l'exercici irregular.
- f) Regular barems d'honoraris, que tindran caràcter merament orientatiu, sense perjudici de la normativa d'aplicació sobre Defensa de la Competència i Competència Deslleial i Publicitat.
- g) Col·laborar amb les Administracions Públiques, mitjançant la realització d'estudis, informes, dictàmens, estadístiques i qualsevol altra activitat relacionada amb la professió, que li siguin sol·licitats o per iniciativa pròpia.
- h) Participar en els òrgans consultius de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o de les Corporacions Locals d'aquesta, quan així ho estableixi la normativa aplicable.
- i) Col·laborar amb les entitats de formació en l'elaboració dels plans d'estudi; promoure i participar en la creació de vies d'accés als diferents àmbits professionals i organitzar cursos de postgrau per a la formació i perfeccionament professional dels col·legiats.

- j) Exercitar el dret de petició conforme a la Llei.
- k) Organitzar i promoure activitats i serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i d'altres, que siguin d'interès per als col·legiats, així com promoure sistemes de cobertura de responsabilitats civils contretes en l'exercici de la professió o altres cobertures que puguin ser d'interès per als col·legiats.
- l) Procurar l'harmonia i col·laboració entre els col·legiats impedit la competència deslleial entre ells d'acord a la legislació vigent, vetllant per que l'exercici de la professió es faci en les condicions de dignitat i prestigi que correspon als psicòlegs.
- m) Intervenir com a mediador en els conflictes professionals que sorgeixin entre col·legiats, prèvia sol·licitud dels interessats. Exercir funcions arbitrals en els assumptes que li siguin sotmesos, segons la legislació general d'arbitratge.
- n) Complir i fer complir les Lleis als col·legiats quan afectin a la professió, així com els Estatuts i altres normes i decisions emanades dels Òrgans de Govern del Col·legi en matèria de la seva competència.
- o) Informar d'els projectes de les normes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que puguin afectar el col·lectiu dels psicòlegs col·legiats o afectin els fins i funcions a ells encomanats.
- p) Editar i distribuir els impresos dels certificats psicològics, qualsevol que sigui la seva finalitat, que hagin d'emprar-se en el seu àmbit territorial, al Col·legi li correspon, així mateix l'organització d'aquest servei, tot això de conformitat amb el que estableixi en el seu cas la normativa vigent en relació amb els citats documents i certificats.
- q) Organitzar cursos dirigits a la formació i perfeccionament professional dels col·legiats, així com participar en la formació del professorat en matèria de Psicologia, se subscriuran per a això concerts amb entitats públiques o privades, o per iniciativa pròpia del Col·legi.
- r) Desenvolupar, amb caràcter general, les funcions que la vigent Llei de Col·legis Professionals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueixi.
- s) Encarregar-se del cobrament de les percepcions i remuneracions o honoraris professionals a petició dels col·legiats, en els casos en els quals el Col·legi tingui creats els serveis adequats.
- t) Elaborar i aprovar els seus pressupostos anuals d'ingressos i despeses, així com els seus comptes i liquidacions pressupostàries.
- u) Establir i exigir les aportacions econòmiques dels col·legiats.
- v) Visar els treballs professionals de conformitat amb el que disposi, en el seu cas, la normativa vigent en la forma que estableixi la Junta General. El visat no comprendrà els honoraris ni les altres condicions contractuals, la determinació dels quals es deixa al lliure acord de les parts.
- w) Procurar la supervisió i acreditació de les proves psicològiques existents en el mercat que siguin aplicades pels professionals de la Psicologia, així com els cursos de formació en matèria de Psicologia.

- x) Difondre informació sobre activitats d'interès psicològic, amb observança de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- y) Sol·licitar i obtenir subvencions públiques o privades, emprant els seus fons per a la realització d'activitats objecte de les subvencions, siguin aquestes activitats de formació o qualsevol altra activitat que sigui d'interès per a la Psicologia, amb observança, si correspon, de la normativa aplicable a les subvencions percebudes.
- z) Realitzar activitats tendents a millorar la formació i les competències de la comunitat en general i d'aquells col·lectius en risc d'exclusió social en particular (infància, joventut, dona, persones majors, immigrants, discapacitats físics i psíquics, etc...).
- aa) Intervenir pel que fa al marc d'actuació del psicòleg en l'atenció d'urgències i emergències, protecció i socors, a l'àmbit de la protecció civil, en moments de desastres individuals i col·lectius on, per la naturalesa d'aquest, existeixin o es prevegin desequilibris importants en la població, de conformitat amb les disposicions administratives que es dictin o convenis que es concertin en aquesta matèria.
- bb) Qualsevol altra funció que redundi en benefici dels interessos professionals dels col·legiats i s'encaminin al compliment dels fins col·legials.

Article 8. *Relacions administratives i convenis del Col·legi Oficial de Psicòlegs amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb altres organismes i entitats públiques i professionals.*

1. El Col·legi es relaciona amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:
 - a) En matèria corporativa i institucional amb la Conselleria de Presidència.
 - b) En matèria pròpia de la professió de Psicòleg, amb les Conselleries que tinguin competències relacionades.
2. El Col·legi Oficial de Psicòlegs pot establir amb els organismes professionals estrangers i internacionals les relacions que, en el marc de la legislació vigent, consideri convenientes en cada moment.
3. El Col·legi pot subscriure amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a través de les seves distintes Conselleries, convenis de col·laboració per a la realització d'activitats d'interès comú i per a la promoció d'actuacions orientades a la defensa de l'interès públic, i especialment, dels usuaris dels serveis professionals psicològics.
4. Així mateix el COPIB pot ser designat per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per raons d'eficàcia, per executar Encomanes de Gestió sobre activitats de caràcter material, tècnic o de servei de la seva pròpia competència, que es formalitzaran mitjançant signatura dels corresponents Convenis.

5. Pot, igualment, subscriure amb altres Administracions Públiques, Convenis de Col·laboració i Encomanes de Gestió, en la forma especificada en els dos apartats anteriors.

Article 9 . Servei d'atenció al ciutadà.

El Col·legi prestarà el servei d'atenció al ciutadà, oferint-li informació sobre les activitats corporatives d'interès general i sobre l'exercici dels psicòlegs col·legiats en totes les àrees de la professió.

També orientarà els usuaris sobre els procediments a seguir en cas de reclamació. Amb aquesta finalitat, el Col·legi tramitarà les queixes donant trasllat al col·legiat i sol·licitant-li un informe complet sobre l'actuació professional realitzada.

TÍTOL II

DELS COL·LEGIATS

CAPÍTOL I

Obligatorietat de la Col·legiació

Article 10. *Incorporació obligatòria.*

1. És requisit indispensable per a l'exercici de la professió de Psicòleg en qualsevol de les seves modalitats, dintre de l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la incorporació al Col·legi Oficial de Psicòlegs de les Illes Balears, quan el psicòleg tingui el seu domicili professional, únic o principal en aquest àmbit territorial.
2. L'activitat professional o la col·legiació de psicòlegs estrangers o nacionals d'Estats membres de la Unió Europea es regeix per la normativa específica nacional, internacional o comunitària.
3. S'entén per exercici de la professió de Psicòleg qualsevol activitat o treball que es realitzi a empara del títol de Llicenciat en Psicologia, o dels títols que en el seu moment van permetre l'accés al Col·legi Oficial de Psicòlegs, segons la Disposició Transitòria de la Llei 43/1.979 de 31 de desembre de creació d'aquest col·legi estatal.
4. L'exercici de la professió de Psicòleg està sotmès i s'efectua pels col·legiats, de conformitat amb les normes que regulin les diferents modalitats del seu exercici.
5. Els psicòlegs col·legiats, en l'exercici de la seva activitat al servei de la comunitat, han de complir les obligacions deontològiques pròpies de la professió, i li correspon al Col·legi vetllar pel compliment de les citades normes i les disposicions sobre Defensa de la Competència i Competència Deslleial i general de Publicitat, i en particular la Publicitat Sanitària, en el seu àmbit competencial.

Article 11. *Condicions de la incorporació.*

1. Tenen dret a incorporar-se al Col·legi Oficial de Psicòlegs de les Illes Balears els Llicenciats en Psicologia, els Llicenciats en Filosofia i Lletres (Secció o Rama Psicologia) i els Llicenciats en Filosofia i Ciències de l'Educació (Secció o Rama de la Psicologia). Pot també incorporar-se al Col·legi qui hagi obtingut l'homologació del seu títol acadèmic a qualsevol de les titulacions anteriorment esmentades, d'acord al sistema general del reconeixement de títols d'ensenyament superior legalment establert.

2. Qui vulgui exercir la professió en el territori de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i tenir-hi el seu domicili professional únic o principal, ha de sol·licitar la seva incorporació al Col·legi Oficial de Psicòlegs de les Illes Balears.

3. Són condicions generals per a la seva incorporació:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, o d'altres nacionalitats complint la normativa sobre estrangers.
- b) Ser major d'edat.
- c) Estar en possessió de la titulació acadèmica oficial referida a l'article 11-1, o dels títols estrangers que, en virtut de les disposicions vigents, siguin equiparats a aquells.
- d) No estar inhabilitats ni incapacitats per a l'exercici professional.
- e) Abonar la quota d'incorporació.

4. Al costat de la sol·licitud d'incorporació ha d'acompanyar el corresponent títol oficial original, o quan hagi finalitzat els estudis i estigui pendent del títol testimoniatge notarial del mateix, o, en defecte d'això, certificació acadèmica en la qual consti les assignatures cursades, la finalització dels estudis i l'esment exprés del pagament de les taxes per a l'expedició del títol corresponent. “

5. Si el sol·licitant procedeix d'un altre Col·legi de Psicòlegs ha de presentar, a més, certificat expedit pel col·legi de procedència, en el qual s'especifiqui la seva condició de psicòleg, estar al corrent de pagament de les seves obligacions econòmiques i no estar sota inhabilitació temporal o definitiva per a l'exercici de la professió.

6. La Junta de Govern del Col·legi ha de resoldre, en el termini d'un mes sobre la sol·licitud d'incorporació, i pot en aquest termini practicar les diligències i sol·licitar els informes que consideri oportuns. La resolució ha de ser acordant o denegant la incorporació, i ha de ser, en aquest últim supòsit motivada. La Junta de Govern pot delegar en la Comissió Permanent la resolució sobre les sol·licituds d'incorporació.

Article 12. Causes de denegació.

1. Són causes de denegació de la incorporació al Col·legi, les següents:
 - a) Ser incompleta la documentació que acompanyi la sol·licitud o que ofereixi dubtes sobre la legitimitat o autenticitat i no s'hagi completat o reparat en el termini de deu dies des de què es requereixi la reparació.
 - b) No estar al corrent del pagament de les seves obligacions econòmiques en el Col·legi de procedència.
 - c) Complir, en el moment de la sol·licitud, condemna penal o sanció disciplinària d'inhabilitació per a l'exercici professional.
 - d) Haver estat expulsat d'un altre Col·legi sense haver obtingut la rehabilitació.

2. Obtinguda la rehabilitació, complides les condemnes o sancions i desapareguts els obstacles que haguessin propiciat la denegació de la incorporació, el Col·legi, sense altre tràmit que el de la seva comprovació, resoldrà admetent la inscripció.

Article 13. *Targeta d'identitat i expedient.*

1. La Junta de Govern admetrà la incorporació del sol·licitant al Col·legi de Psicòlegs de les Illes Balears, al sol·licitant se li expedirà una targeta d'identitat professional que l'acrediti com a psicòleg col·legiat.

2. Així mateix, s'obrirà un expedient personal en el qual es consignaran els seus antecedents acadèmics i actuació professional. El col·legiat queda obligat a proporcionar i facilitar en tot moment les variacions de la seva activitat professional i aquelles altres de caràcter personal necessàries per mantenir actualitzats els antecedents, mantenint en tot moment el respecte necessari al previst en matèria de protecció de dades de caràcter personal en la normativa aplicable vigent.

Article 14. *Pèrdua de la condició de col·legiat.*

1. La condició de col·legiat es perd:
 - a) Per baixa voluntària, mitjançant sol·licitud escrita motivada a la Junta de Govern, en la qual s'ha d'acreditar com a requisit necessari la no realització d'activitats professionals en l'àmbit de la Comunitat de les Illes Balears.
 - b) Per impagament de dues quotes col·legials o altres aportacions establertes pel col·legi, prèvia audiència i requeriment del pagament efectuat pel col·legi en el qual s'estableixi un termini de pròrroga d'altres dos mesos.
 - c) Per pena accessòria d'inhabilitació mitjançant sentència ferma.

d) Per expulsió del Col·legi, acordada per la Junta de Govern a través del corresponent expedient disciplinari.

2. La Junta de Govern ha d'acordar la pèrdua de la condició de col·legiat o la denegació de la baixa voluntària en resolució motivada i notificada legalment a l'interessat.

CAPÍTOL II

Col·legiació Única

Article 15. *Exercici de la professió per a psicòlegs col·legiats a altres Col·legis Oficials territorials.*

D'acord amb l'article 3 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, la col·legiació obligatòria és única en tot el territori de l'Estat Espanyol, en el Col·legi corresponent al domicili professional únic o principal.

Els psicòlegs col·legiats en altres Col·legis són considerats pel de Balears, psicòlegs associats i poden exercir la professió en tot l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma, sempre que comuniquin, amb caràcter obligatori, a través del Col·legi de procedència, el detall de la intervenció professional que hagin de realitzar, per poder estar inclosos en el Registre que s'ha de crear en el Col·legi de les Illes Balears.

Aquests col·legiats no estan subjectes al pagament de quotes col·legials, i només han d'abonar les aportacions econòmiques que s'exigeixin habitualment als col·legiats numeraris per la prestació dels serveis dels qui són beneficiaris.

CAPÍTOL III

Tipus de Col·legiats

Article 16. *Col·legiats numeraris.*

Són col·legiats numeraris aquells que, reuneixen la titulació requerida i les altres condicions previstes en aquests estatuts per poder exercir la professió, sol·licitin i obtinguin la incorporació al Col·legi.

Article 17. *Col·legiats no exercents.*

La col·legiació com a no exercent és voluntària. Pot sol·licitar-la qui ostenti el títol de Doctor en Psicologia i no pugui exercir la professió per no tenir el títol de Llicenciat en Psicologia o qualsevol altre dels contemplats a l'article 11.1.

Els col·legiats no exercents no poden ser electors ni elegibles i no tenen vot a les Assemblees Generals. Tenen dret als serveis col·legials establerts i han d'abonar les quotes col·legials que es fixin, que han de ser inferiors a les dels col·legiats numeraris.

Article 18. Col·legiats jubilats.

Obtenen la denominació de col·legiats jubilats aquells col·legiats que, es troben en situació de jubilació de l'exercici de la professió i que desitgin romandre incorporats d'aquesta forma. Per a això cal que hagin estat incorporats al Col·legi almenys en els cinc anys immediatament anteriors a la sol·licitud, o bé que hagin estat incorporats durant deu anys interromputs, dels quals, almenys dos, han de ser immediatament anteriors a la sol·licitud. Els psicòlegs no exercents no poden ser electors ni elegibles i no tenen vot a les Assemblees Generals. Tenen dret als serveis que el Col·legi tingui establerts per als col·legiats numeraris i no han d'abonar quotes col·legials.

Article 19. Psicòlegs associats.

L'exercici de la professió a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als psicòlegs d'altres Col·legis territorials està subjecte a les normes aplicables a l'exercici de la professió en l'àmbit del Col·legi de les Illes Balears i les competències que legalment procedeixin. Aquests psicòlegs no poden ser electors ni elegibles i no tenen vot a les Assemblees Generals. No tenen dret als serveis que el Col·legi tingui establerts per als col·legiats exercents i no han d'abonar les quotes col·legials establertes. Tot això sense perjudici de la seva incorporació voluntària com a col·legiats numeraris, amb tots els drets i deures inherents.

CAPÍTOL IV

Dels principis bàsics reguladors de l'exercici professional

Article 20. Definició de l'activitat del Psicòleg.

El Col·legi Oficial de Psicòlegs de les Illes Balears assumeix la següent definició professional, basada en l'establerta per l'Organització Internacional del Treball en la Classificació Internacional Uniforme d'Ocupacions, dins del marc de la Llei i segons el previst en l'article 36 de la Constitució:

Els psicòlegs realitzen investigacions i estudien els processos mentals i el comportament dels éssers humans, individualment o com membres de grups i societats, i assessoren sobre aquests coneixements o els apliquen a fi de promoure l'adaptació i el desenvolupament tant individual com social, educatiu o professional de les persones.

Dins de les seves tasques s'inclouen, entre altres:

- ?? Idear, organitzar i efectuar proves psicològiques amb la finalitat de determinar les característiques mentals, físiques i d'altres tipus de les persones, per exemple en el que es refereix a intel·ligència, facultats, aptituds i disposicions, interpretar i avaluar els resultats i oferir assessorament sobre això;
- ?? Analitzar l'influència dels factors biològics, hereditaris, socials, professionals i d'altre gènere sobre la forma de pensar i el comportament de cada persona;
- ?? Realitzar entrevistes de caràcter terapèutic, diagnòstic, d'avaluació o assessorament i prestar serveis de suport i orientació posterior;
- ?? Mantenir els contactes necessaris amb familiars, autoritats docents o empleats, i recomanar com resoldre o tractar els problemes;
- ?? Estudiar els factors psicològics en el diagnòstic, tractament i prevenció de trastorns mentals o alteracions emocionals o de la personalitat, i amb caràcter general, qualsevol problema de salut, i consultar amb professionals de branques connexes;
- ?? Preparar ponències i informes de caràcter acadèmic o científic
- ?? Realitzar tasques afins
- ?? Supervisar a altres treballadors
- ?? I qualsevol altra de les recollides en el llibre "Perfiles profesionales del Psicólogo" editat pel Col·legi Oficial de Psicòlegs.

Totes aquestes tasques sense perjudici de les activitats atribuïdes a altres professions per raó de la seva titulació.

Article 21. *Fonaments de l'exercici de la professió.*

L'exercici de la professió es basa en la independència de criteri professional, l'adequada atenció al client i el servei a la comunitat. El psicòleg té el dret i el deure de guardar el secret professional.

Article 22. Formació continuada.

El psicòleg ha de mantenir una formació científica i tècnica continuada, per obtenir una millor capacitació professional.

En tot cas, en els seus treballs, informes i diagnòstics, ha de distingir clarament el que presenta a nivell d'hipòtesi, d'aquelles conclusions que poden considerar-se fonamentades.

Article 23. Autonomia professional.

El psicòleg no ha d'acceptar cap treball que atempti contra la seva autonomia professional, o aquells que suscitin problemes que no puguin ser assumits en l'estat actual de la tècnica.

Article 24. Publicitat i competència deslleial.

El psicòleg exercirà la seva professió en règim de lliure competència i estarà sotmès, quant a l'oferta de serveis i fixació de la seva remuneració, a la legislació sobre Defensa de la Competència, Competència Deslleial i Publicitat en general i Sanitària, en particular. El psicòleg ha de procurar, d'acord amb els usos científics, la comunicació del seu saber a la comunitat professional i a la societat en general.

Article 25. Drets del client i de l'usuari.

El client, i si és el cas, els seus representants legals, han de conèixer els objectius i possibles conseqüències de qualsevol procés o tractament que s'hagi de realitzar. En tot cas el Psicòleg ha de respectar l'autonomia, la llibertat de decisió i la dignitat del client i de l'usuari. Quan es trobi davant interessos personals o institucionals contraposats procurarà el psicòleg realitzar la seva activitat amb la màxima imparcialitat. La prestació de serveis per a una institució o entitat no eximeix de la consideració, respecte i atenció a les persones que puguin entrar en conflicte amb, aquesta institució o entitat i de les quals el psicòleg, en aquelles ocasions que legítimament procedeixi, ha de fer-se valedor davant les autoritats institucionals.

Article 26. Treballs escrits.

Tots els treballs professionals que hagin d'emetre's documentalment, com informes, dictàmens, diagnòstics, etc., han de ser signats pel professional, expressant el seu número de col·legiat i responsabilitzant-se del seu contingut i oportunitat.

CAPÍTOL V

Dels drets i deures dels col·legiats

Article 27. Drets dels col·legiats.

1. Els col·legiats tenen els següents drets:

- a) Participar a les eleccions col·legials, amb dret de sufragi actiu i passiu.
- b) Participar a la gestió col·legial, assistir a les Assemblees Generals de Col·legiats, en les quals poden exercir el dret de petició, el de veu i el de vot, el d'accedir a càrrecs directius en la forma determinada en els presents Estatuts.
- c) Ser emparat pel col·legi quan es consideri vexat o molestat en ocasió de l'exercici professional.
- d) Rebre informació regular sobre l'activitat corporativa i d'interès professional, mitjançant butlletins d'informació, circulars, Internet i quants mitjans s'estimin pertinents.
- e) Proposar a la Junta de Govern, mitjançant escrit motivat, totes les iniciatives i actuacions que estimi transcendents per a la professió i elevar les queixes fonamentades de fets o actes que vagin en perjudici seu, del Col·legi o de la professió.
- f) Sol·licitar de la Junta de Govern la celebració d'Assemblees Generals Extraordinàries de Col·legiats, sempre que ho sol·licitin, almenys, el 10% de col·legiats que integrin el cens de col·legiats amb dret a vot a data 31 de desembre de l'any anterior.
- g) Pertànyer a les Entitats de previsió o assistencials que tingui sota la seva tutela el Col·legi, percebent totes i cadascuna de les prestacions que tingui dret.
- h) Ostentar els càrrecs per als quals hagin estat nomenats i exercitar, en general, tots els altres drets que les disposicions vigents els concedeixen.
- i) Exercir la professió dintre dels preceptes assenyalats en aquests Estatuts i altres disposicions que regulin l'exercici professional.
- j) Crear agrupacions representatives d'interessos específics en el sí del Col·legi, que es denominaran Seccions Professionals, i restaran sotmeses en tot cas als òrgans de govern col·legials.
- k) Formar part de les Comissions o Seccions en la forma que s'estableixi.
- l) Participar en la remoció dels titulars dels òrgans de Govern, mitjançant el vot de censura, exercit amb la forma prevista a aquests estatuts.
- m) Ser assessorat pel Col·legi, d'acord amb els mitjans que aquest disposi, a través de la seva assessoria jurídica o altres serveis, en qüestions relacionades amb l'exercici professional.
- n) Gaudir dels beneficis que pel col·legi s'estableixin quan es refereixi a formació continuada, cursos, beques, recompenses, documentació etc., així com l'ús de la biblioteca, complint els requisits que s'estableixin.

- o) Sol·licitar del Col·legi la tramitació del cobrament d'honoraris a percebre per serveis prestats, projectes, informes, etc., quan el Col·legi tingui establert aquest servei. Es requerirà per a això el previ visat pel col·legi.
- p) Ser informat dels procediments administratius del Col·legi que li pertoquin.

2. L'exercici dels drets reconeguts en els apartats, m), n), i o) pressuposen necessàriament, estar al corrent de pagament de les obligacions econòmiques amb el Col·legi Oficial de Psicòlegs de les Illes Balears.

Article 28. Deures dels col·legiats.

Són deures dels col·legiats, els següents:

- a) Complir tot quant disposen els Estatuts i els acords i decisions de les autoritats col·legials i altra normativa aplicable a l'exercici de la professió.
- b) Estar al corrent de pagament de les quotes col·legials i suportar totes les condicions econòmiques de caràcter fiscal, corporatiu o de qualsevol altra índole a la qual la professió es trobi subjecta.
- c) Aixecar les càrregues comunes en la forma i temps legals, qualsevol que sigui la seva naturalesa. Amb tots els efectes, es consideren càrregues corporatives totes les imposades pel col·legi, qualsevol que sigui la seva classe.
- d) Ocupar els càrrecs per als quals van ser designats en la Junta de Govern, Comissió i Meses Electorals o en qualsevol altra Comissió o Secció col·legial, excepte causa justificada.
- e) Exercir la professió amb la més pura ètica professional, d'acord amb les exigències legals, estatutàries i deontològiques.
- f) Denunciar al Col·legi tot acte d'intrusisme que arribi al seu coneixement, així com els casos d'exercici il·legal, realitzats tant per no col·legiats, com per aquells que es trobin suspesos o inhabilitats.
- g) Emprar la major correcció i lleialtat en les seves relacions amb el Col·legi.
- h) Guardar, respecte als seus companys de professió, les obligacions que es derivin de l'esperit de germanor que entre ells ha d'existir, evitar competències il·lícites i complint els deures corporatius.
- i) Denunciar al Col·legi els greuges que sorgeixin en l'exercici professional o els que presencii que afectin a qualsevol altre col·legiat.
- j) Comunicar al Col·legi, per escrit, mitjançant fax, correu certificat o mitjançant presentació personal, el seu domicili professional i els eventuais canvis d'aquest.
- k) Sotmetre a visat del Col·legi els treballs professionals en la forma prevista en aquests Estatuts i en la normativa vigent en el seu cas.
- l) Facilitar al Col·legi quantes dades li siguin sol·licitades per a la formació de fitxers col·legials, com les que siguin requerides per a finalitats científiques,

estadístiques, econòmiques, etc., sense perjudici del respecte necessari al previst en matèria de protecció de dades en la normativa aplicable.

m) Atendre qualsevol requeriment que li faci la Junta de Govern per formar part de les Comissions Especials de treball, prestant la màxima col·laboració.

n) Els col·legiats han de complir, a més, aquells deures que els siguin imposats com a conseqüència d'acords de la Junta de Govern, dintre de les facultats i funcions reglamentàries.

Article 29. Prohibicions.

Es prohibeix als psicòlegs col·legiats:

a) El pagament de comissions a altres professionals per a la recomanació de clients o pacients.

b) Emprar captadors o reclutadors de clients.

c) Realitzar l'activitat professional contravenint el que disposen les Lleis sobre Competència Deslleial i Defensa de la Competència i normes sobre Publicitat en general i Sanitària en particular.

d) Encobrir i protegir en qualsevol forma a qui, sense títol suficient o sense estar col·legiat, exerceixi la Psicologia.

Article 30. Divergències entre els col·legiats.

Les diferències de caràcter professional que poguessin sorgir entre col·legiats i a petició dels propis interessats, es resoldran mitjançant la intervenció del Col·legi, com a mediador, a través de la Comissió Deontològica.

TÍTOL III

DELS ÒRGANS RECTORS

CAPÍTOL I

Òrgans Rectors

Article 31. *Òrgans.*

Són Òrgans Rectors del Col·legi Oficial de Psicòlegs de les Illes Balears, els següents:

- a) Assemblea General de Col·legiats.
- b) La Junta de Govern.
- c) El Degà

CAPÍTOL II

De l'Assemblea General de Col·legiats

Article 32. *Naturalesa.*

L'Assemblea General de Col·legiats constitueix l'òrgan sobirà de decisió del Col·legi i a la mateixa haurà de donar compte de la seva actuació la Junta de Govern. Els acords adoptats en Assemblea General de Col·legiats són vinculants per a tots els col·legiats, sense perjudici dels recursos establerts en aquests Estatuts.

Article 33. *Funcions de l'Assemblea General.*

Són funcions de l'Assemblea General les següents:

- a) Aprovar, a proposta de la Junta de Govern, els Estatuts del Col·legi, normativa electoral i les seves modificacions.

- b) Aprovar, a proposta de la Junta de Govern el codi deontològic professional i les normes de funcionament i règim intern del Col·legi;
- c) Aprovar els pressupostos anuals d'ingressos i despeses, així com les liquidacions d'aquests i els comptes de pèrdues i guanys i balanç de resultats.
- d) Autoritzar els actes d'adquisició i disposició dels béns immobles i drets reals constituïts sobre ells.
- e) Controlar la gestió de la Junta de Govern i aprovar la moció de censura, segons el procediment seguit en aquests Estatuts.
- f) Fixar, a proposta de la Junta de Govern, les quotes extraordinàries dels col·legiats.
- g) Nomenar, a proposta de la Junta de Govern, els membres de la Comissió Deontològica i de la Comissió de Recursos.

Article 34. Convocatòria i funcionament.

1. L'Assemblea General està constituïda per la totalitat dels col·legiats. Els col·legiats numeraris poden assistir-hi amb veu i vot. Els no exercents i els jubilats poden assistir-hi amb veu però no tenen dret a vot.
2. La convocatòria de l'Assemblea General la fa el degà a iniciativa pròpia, per acord de la Junta de Govern o a proposta d'almenys, el 10% de col·legiats amb dret a vot i ha d'expressar els assumptes concrets que s'hagin de tractar. En aquest darrer cas, el Degà ha de convocar la reunió dins del termini de 60 dies des de què la sol·licitud tingui entrada a la secretaria del col·legi.
3. La Junta de Govern fixa l'ordre del dia el qual s'ha d'inserir en el tauler d'anuncis del Col·legi. També s'ha de notificar als col·legiats amb un mes d'antelació almenys. Ha d'incloure els punts suggerits pels col·legiats quan s'hagi convocat l'assemblea a la seva instància.
4. La convocatòria, amb l'ordre del dia establert, ha de ser notificada als col·legiats amb, al menys, 15 dies naturals d'antelació i inserida en el tauler d'anuncis del Col·legi.
5. En la convocatòria es fa constar, si és procedent, la celebració de la reunió en segona convocatòria, no podent mitjançar entre la primera i la segona, un temps inferior a trenta minuts.
6. Queda vàlidament constituïda l'Assemblea General en primera convocatòria, quan hi assisteixi la meitat més un del cens de col·legiats. En segona convocatòria se l'enten constituïda vàlidament qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

7. Els acords s'adopten per majoria simple de vots emesos, i decideix el vot de qualitat del Degà, en cas d'empat. En cap cas el vot es delegable, ni s'admet el vot per correu. Només es poden prendre acords sobre els punts que figurin a l'ordre del dia.

8. El Degà presideix les sessions de l'Assemblea general, dirigeix les reunions, concedeix o retira l'ús de la paraula i ordena els debats i les votacions.

9. Actua com a Secretari aquell que ho sigui de la Junta de Govern, i és qui aixeca acta de la reunió amb el vist-i-plau del Degà.

10. Els acords són adoptats en votació secreta quan així ho sol·licitin el 25% dels col·legiats assistents. En qualsevol cas serà secreta quan afecti al decòrum d'algun col·legiat.

Article 35. *Assemblea General Ordinària.*

1. En el primer quadrimestre de l'any natural s'ha de celebrar l'Assemblea General Ordinària i en el seu ordre del dia s'han d'incloure, almenys, els següents punts:

- a) Lectura i, si escau, aprovació, de l'acta de la sessió anterior.
- b) Ressenya, que fa el Secretari, de la memòria relativa a l'any anterior.
- c) Lectura, deliberació i aprovació, si és procedent, de la liquidació dels comptes d'ingressos i despeses de l'any anterior, balanç de la situació i el compte de pèrdues i guanys; així com la lectura, la deliberació i l'aprovació del pressupost d'ingressos i despeses elaborada per la Junta de Govern per a l'exercici econòmic de l'any en curs.
- d) Precs i preguntes.

2. Abans del dia trenta-un de desembre, els col·legiats poden presentar les proposicions que desitgin sotmetre a deliberació i acord de la següent Assemblea Ordinària i que seran incloses per la Junta de Govern en l'ordre del dia, en l'apartat corresponent. Aquestes proposicions ha de ser subscrietes per un nombre de Col·legiats no inferior al 10% dels inclosos en el cens de col·legiats amb dret a vot.

Article 36. *Assemblea General Extraordinària.*

Qualsevol altra reunió de l'Assemblea General té el caràcter d'extraordinària, amb competència per aprovar les resolucions que pertocin dins les funcions que estableixen aquests estatuts.

Article 37. Majories qualificades.

1. Si el que es pretén a l'Assemblea General és un vot de censura contra la Junta de Govern o d'algun dels seus membres, o la modificació estatutària o del règim electoral, la sol·licitud de celebració ha de subscriure-la, almenys, el 20% dels col·legiats amb dret a vot existents a data 31 de desembre de l'any anterior, i han d'expressar amb claredat les raons que es funden.

2. Per tractar els assumptes relacionats al paràgraf anterior exigeix, en primera convocatòria, el quòrum ordinari, però en segona convocatòria és necessària l'assistència del 10% dels col·legiats amb dret a vot.

3. Quan hi hagi aquest quòrum, perquè prosperin els acords sobre aquests assumptes, serà necessari el vot favorable, directe i personal dels dos terços dels vots emesos.

4. En aquestes Assemblees, no és admissible el vot delegat ni el vot per correu.

CAPÍTOL III

De les Juntes de Govern

Article 38. Constitució.

La Junta de Govern és l'òrgan de govern del Col·legi i li correspon la seva direcció i la seva administració. La Junta de Govern està constituïda pels següents membres:

- a) El Degà.
- b) Un Vicedegà.
- c) El Secretari.
- d) Un Sots-secretari.
- e) Un Tresorer.
- f) Un mínim de vuit vocals, dos dels quals tenen la representació de les illes de Menorca i Eivissa-Formentera.

Article 39. *Elecció de la Junta de Govern.*

La Junta de Govern, és elegida pel procés electoral establert en els presents Estatuts, per a un manament de quatre anys.

Article 40. *Cessaments.*

1. Els membres de la Junta de Govern del Col·legi cessen per les causes següents:

- a) Falta de concurrència dels requisits estatutaris per exercir el càrrec.
- b) Acabament del termini per al qual varen ser elegits.
- c) Renúncia de l'interessat.
- d) Falta d'assistència a tres sessions consecutives o cinc alternes en el terme d'un any, sense causa justificada, mitjançant resolució de la Junta de Govern, prèvia audiència de l'interessat.
- e) Aprovació de la moció de censura.
- f) Nomenament per a un càrrec polític en alguna Administració Pública.
- g) Condemna per sentència ferma que comporti la inhabilitació per a l'acompliment de càrrec públic.
- h) Sanció disciplinària per infraccions greus i molt greus establertes en aquests Estatuts.

2. Quan es produeixin vacants d'algun membre de la Junta de Govern, aquestes es cobriran automàticament mitjançant els mecanismes establerts estatutàriament.

3. El vocal amb el número de col·legiat més antic que formi part de la Junta de Govern en el moment de produir-se la vacant, cobreix els càrrecs de Vice-degà, Sots-secretari i Tresorer.

4. Quan quedi vacant el deganat o les vacants existents superin la meitat dels membres de la Junta de Govern, aquesta procedirà a convocar eleccions per a la totalitat de la Junta de Govern en el termini de 30 dies naturals des de que es produeixi la darrera vacant.

5. Quan es donin el supòsits contemplats en l'apartat anterior, i donada la precarietat de la situació de la Junta de Govern, les facultats de decisió d'aquesta queden reduïdes a les de pur tràmit administratiu i a aquelles altres

que requereixin una solució urgent sense que li sigui possible adoptar acords amb transcendència política o econòmica important.

Article 41. Reunions.

1. La Junta de Govern es reuneix ordinàriament, com a mínim, amb una periodicitat bimensual, llevat dels períodes de vacances, sense perjudici que ho pugui fer amb major freqüència quan la importància dels assumptes a tractar ho requereixi o quan ho sol·liciti la tercera part dels seus membres.

2. La convocatòria de les reunions la fa el Secretari, previ manament del Degà, amb almenys tres dies d'antelació a la seva celebració. Es formula per escrit i va acompanyada del corresponent ordre del dia.

3. Els acords s'adopten per majoria d'assistents. El Degà té vot de qualitat en cas d'empat.

4. La Junta de Govern pot crear les Comissions de treball, d'assessorament i d'estudi que estimi convenients, així com les Comissions Delegades que consideri oportunes.

Article 42. Funcions de la Junta de Govern.

Correspon a la Junta de Govern del Col·legi les següents funcions:

1. Aquelles que li siguin atribuïdes per les disposicions legals estatals o autonòmiques que s'hagin dictat o es dictin en matèria de Col·legis Professionals.

2. Sotmetre a consulta dels col·legiats aquells assumptes d'interès i transcendència per a la professió en els termes que la pròpia Junta estableixi, fomentant la participació col·legial.

3. Defensar els drets i el prestigi dels col·legiats els quals representa o de qualsevol d'ells si fos objecte de vexacions, menyscabament, desconsideració o desconeixement en qüestions professionals.

4. Aprovar les quotes ordinàries que han de satisfer els col·legiats per al sosteniment de les càrregues i els serveis col·legials, així com regular i fixar altres aportacions econòmiques regulades als Estatuts.

5. Proposar a l'Assemblea General l'aprovació de quotes extraordinàries als col·legiats per atendre finalitats concretes i extraordinàries.
6. Recaptar l'import de les quotes per atendre el sosteniment del Col·legi, així com de tots els altres recursos econòmics del Col·legi previstos en aquests Estatuts.
7. Dur el cens de professionals col·legiats i el registre d'associats, amb totes les dades que es considerin necessàries per a una correcta informació.
8. Elaborar les estadístiques necessàries per a la millor realització d'estudis, projectes i propostes relacionades amb la Psicologia.
9. Exercir la facultat disciplinària sobre els psicòlegs col·legiats en l'ordre professional i col·legial, en els termes establerts en aquests Estatuts.
10. Elaborar els Estatuts del Col·legi, així com les seves modificacions, i sotmetre'ls a l'aprovació de l'Assemblea General.
11. Elaborar les normes de funcionament i Règim Interior del Col·legi, així com les Normes Deontològiques per a la seva posterior aprovació per l'Assemblea General.
12. Complir i fer complir als col·legiats les disposicions legals, estatutàries i reglamentàries, així com els acords adoptats per la pròpia Junta i per l'Assemblea General, interpretant-los o suplint provisionalment qualsevol llacuna o deficiència.
13. Encarregar-se, a petició dels col·legiats, del cobrament dels honoraris reportats pels serveis prestats, projectes, informes, etc., que prèviament hagin estat sotmesos voluntàriament al seu visat col·legial i aquells altres que, d'acord amb la normativa aplicable, sigui obligatori el seu visat, sempre que el Col·legi tingui establerts aquests serveis. En ambdós supòsits el Col·legi retindrà, en concepte de visat col·legial, un percentatge que serà aprovat per la Junta de Govern.
14. Elaborar els Pressupostos anuals d'Ingressos i Despeses i aprovar el projecte d'aquests, per a la seva posterior aprovació per l'Assemblea General.
15. Elaborar els comptes anuals i liquidacions pressupostàries de cada exercici i aprovar el projecte d'aquestes per presentar-les a l'Assemblea General.
16. Resoldre sobre l'admissió de Col·legiats.

17. Convocar eleccions als càrrecs de la Junta de Govern, i disposar el necessari per a la seva elecció.

18. Convocar les Assemblees Generals ordinàries o extraordinàries, determinant l'ordre del dia, d'acord amb les previsions establertes en els presents Estatuts.

19. Administrar els fons del Col·legi. Decidir sobre actuacions o despeses urgents que siguin necessàries i no estiguin pressupostades, i donar compte d'això en la pròxima Assemblea General. Exercir totes les funcions en general en matèria econòmica i realitzar, respecte del patrimoni del Col·legi, tota classe d'actes de disposició i de gravamen, prèvia autorització de l'Assemblea General quan es tracti de bens immobles i drets reals, segons el que es disposa en els presents Estatuts, amb les facultats que, en cada cas, exigeixin les lleis aplicables.

20. Elaborar i executar programes formatius de caràcter professional, científic o cultural.

21. Organitzar activitats i serveis comuns d'interès per a la Psicologia i els psicòlegs.

22. Cooperar amb l'Administració Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb les Administracions Locals en la formulació de la política d'assistència psicològica i en l'organització i desenvolupament dels convenis de col·laboració i encomana de gestió subscrits entre ambdues institucions.

23. Organitzar i desenvolupar activitats i serveis de caràcter assistencial i de previsió.

24. Nomenar Comissions d'estudi o gestió per a qualsevol assumpte que consideri d'interès per a la professió.

25. Intervenir com a mediador en els conflictes professionals que puguin sorgir entre els col·legiats, prèvia sol·licitud dels interessats, i exercir funcions arbitrals en els assumptes que li siguin sotmesos, d'acord amb la legislació general sobre arbitratge.

26. Informar diligentment als col·legiats de quants assumptes col·legials, professionals, culturals, etc., siguin d'interès i puguin afectar-los.

27. Defensar els col·legiats en l'exercici de la professió i atorgar-los l'emparament col·legial quan sigui just i procedent.

28. Procedir a la contractació dels treballadors del Col·legi i dels col·laboradors necessaris, en règim laboral o d'arrendament de serveis. Acceptar les prestacions voluntàries dels col·legiats.

29. Sol·licitar i obtenir subvencions, públiques o privades, emprant els seus fons en els fins per a les quals són concedides.

30. Organitzar les llistes de perits psicòlegs que puguin intervenir davant l'Administració de Justícia.

31. Atorgar les distincions i premis a les persones i entitats que es distingeixin per la defensa de la ciència i la professió de la Psicologia, segons el previst estatutàriament.

32. Qualsevol competència no atribuïda expressament a altre òrgan col·legial.

33. Les funcions reflectides en els anteriors apartats 4), 5), 9), 10), 11), 14), 15), 17), 18), 19) i 24) tenen el caràcter d'indelegables.

CAPÍTOL IV

Del Degà

Article 43. *Naturalesa.*

El Degà ostenta la representació legal del Col·legi Oficial de Psicòlegs de les Illes Balears en tots els actes i contractes, davant les autoritats o organismes públics o privats, Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional, podent atorgar els manaments que fossin necessaris i especialment poders a procuradors i lletrats.

Article 44. *Funcions.*

El Degà té les següents funcions:

- a) Convocar i presidir les Juntes de Govern i les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries. Així com obrir, dirigir i aixecar les sessions.
- b) Signar les Actes que li corresponguin després de ser aprovades.

- c) Presidir les sessions de les Comissions de treball, assessorament i estudi. Aquesta presidència pot ser delegada a un membre de la Junta de Govern o de la pròpia Comissió, si així ho estima oportú.
- d) Portar a terme i vigilar el compliment dels acords de la Junta de Govern i de les Assemblees Generals.
- e) Complir i fer complir les Lleis, les normes estatutàries i els acords col·legials.
- f) Recaptar dels centres administratius corresponents les dades que necessiti per complir els acords de la Junta de Govern.
- g) Autoritzar amb la seva signatura la targeta d'identitat acreditativa que el psicòleg està incorporat al Col·legi.
- h) Autoritzar amb la seva signatura els informes i comunicacions que es dirigeixin a les autoritats, corporacions o particulars.
- i) Ordenar els pagaments necessaris. Autoritzar l'obertura i cancel·lació de comptes bancaris i les imposicions que es facin. Lliurar talons o xecs per retirar diners, signant dits deslliuraments juntament amb una qualsevol de les signatures del Tresorer o del Secretari.
- j) Aprovar els deslliuraments i ordres de pagament i els llibres de comptabilitat, juntament amb el Tresorer del Col·legi.
- k) Visar les certificacions que s'expedeixin pel secretari.
- l) Fixar les directrius per a l'elaboració dels Pressupostos del Col·legi.
- m) Vetllar amb el major interès per la bona conducta professional dels col·legiats i per la dignitat de la Professió.
- n) Autoritzar amb la seva signatura els Convenis de Col·laboració subscrits amb l'Administració Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i altres Administracions Públiques i Entitats Privades.

Article 45. Del Vice-degà.

1. El Vice-degà porta a terme totes aquelles funcions que li confereixi el Degà, i assumeix les d'aquest en cas d'absència, malaltia, abstenció, recusació o vacant.
2. Vacant la Presidència, el Vice-degà assumirà i ostentarà aquella, i convocarà eleccions en el termini de trenta dies naturals des que es produeixi la vacant.

CAPÍTOL V

Del Secretari

Article 46. Funcions.

Corresponen al Secretari les següents funcions:

- a) Redactar i dirigir els oficis de citació per a tots els actes del Col·legi, segons les instruccions que rebi del Degà i amb l'anticipació deguda.
- b) Redactar les actes de les Assemblees Generals i de les reunions que dugui a terme la Junta de Govern, amb expressió dels membres que assisteixin, posar esment de què es copiïn, una vegada aprovades, en el llibre corresponent, signant-les juntament amb el Degà.
- c) Dur els llibres necessaris per al millor i més ordenat servei de l'oficina col·legial, ha d'existir obligatòriament aquell en el qual s'anoti les correccions que s'imposin als col·legiats, i el registre de col·legiats d'altres Col·legis Oficials de Psicòlegs que exerceixin en l'àmbit territorial del Col·legi Oficial de Psicòlegs de les Illes Balears.
- d) Rebre i donar al Degà totes les sol·licituds i comunicacions que es remetin al Col·legi.
- e) Expedir, amb el vist-i-plau del Degà, totes les certificacions que se sol·licitin pels interessats.
- f) Organitzar i dirigir les oficines i ostentar la responsabilitat en matèria de recursos humans del Col·legi.
- g) Dur un Registre en el qual, per ordre alfabètic dels cognoms dels col·legiats, es consignin l'historial d'aquests dintre del Col·legi.
- h) Revisar, cada any, les llistes de col·legiats i expressar la seva antiguitat i el seu domicili.
- i) Tenir al seu càrrec l'arxiu i segells del Col·legi.
- j) Redactar anualment la Memòria d'activitats, que ha de presentar-se en l'Assemblea General Ordinària de l'any següent.
- k) Vigilar el compliment de les disposicions aplicables als arxius del Col·legi en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- l) Lliurar talons o xecs per a pagaments ordenats pel Degà, i signar aquests deslliuraments el Secretari juntament amb una qualsevol de les signatures del Degà o el Tresorer.

Article 47. Del Sots-secretari.

1. El Sots-secretari porta a terme aquelles funcions que li confereixi o delegui el Secretari i assumeix les d'aquest en cas d'absència, malaltia, abstenció, recusació o vacant.
2. Produïda la vacant de Secretari, el Sots-secretari, assumeix i ostenta aquell càrrec pel temps que resti per concloure el manament per al qual van ser nomenats.
3. Lliurar talons o xecs per a pagaments ordenats pel Degà, signar aquests deslliuraments el Sots-secretari juntament amb una qualsevol de les signatures del Degà, Vice-degà, Tresorer o Secretari.

CAPÍTOL VI

Del Tresorer

Article 48. Funcions.

Correspon al Tresorer, les següents funcions:

- a) Materialitzar la recaptació que estatutàriament per acord de la Junta de Govern hagin de satisfer els col·legiats i de totes les quantitats que puguin correspondre al Col·legi per qualsevol títol o causa.
- b) Custodiar degudament els fons i títols representatius del patrimoni del Col·legi.
- c) Ingressar i retirar fons dels comptes bancaris. Lliurar talons o xecs per a pagaments ordenats pel Degà, i signar aquests deslliuraments juntament amb una qualsevol de les signatures del Degà, o el Secretari.
- d) Informar periòdicament a la Junta de Govern dels comptes d'ingressos i despeses i de la marxa del pressupost; i formalitzar anualment els comptes de l'exercici econòmic vençut.
- e) Controlar la comptabilitat i verificar la caixa, dur al dia els llibres corresponents.
- f) Redactar els Pressupostos anuals d'ingressos i despeses, d'acord amb les directrius marcades pel Degà, que la Junta de Govern ha de presentar a l'aprovació de l'Assemblea General.
- g) Dur l'inventari dels béns del Col·legi.
- h) Tenir al seu càrrec l'estudi, informe i proposta de resolució de totes les qüestions que l'ordenament fiscal atribueix al Col·legi, així com les relacions ordinàries amb els òrgans de l'Administració Tributària.

CAPÍTOL VII

Dels Vocals

Article 49. Funcions dels Vocals.

Corresponen als Vocals les següents funcions:

- a) Estimular l'estudi i la investigació científica entre els Col·legiats.
- b) sotmetre a la consideració de la Junta de Govern tots aquells treballs científics o professionals que siguin creditors, pels seus mereixements, a la seva difusió i recompensa, si és necessari.
- c) Proposar a la Junta de Govern l'organització d'actes, cursos, jornades, etc., per a l'estudi de tot el que pugui tenir un interès científic per a la Psicologia.
- d) Col·laborar en el desenvolupament del Servei de Publicacions i publicar en revistes professionals i en mitjans de comunicació en general, aquells treballs de caràcter tècnic i científic que s'estimin convenients.
- e) Col·laborar amb l'organització del servei d'informació bibliogràfica del Col·legi i els altres serveis tècnics d'aquest, duent els oportuns fitxers, i informar i subministrar les dades que els col·legiats puguin sol·licitar.
- f) Desenvolupar les normes de caràcter tècnic emanades de les distintes institucions professionals de la Psicologia i de la pròpia Junta de Govern, sent assessorats per les corresponents Seccions, en el cas que aquestes es trobin creades.
- g) Estudiar els problemes que afectin a la professió en el seu aspecte tècnic, emetre informes sobre línies d'especialització professional que hagin de ser mantingudes o incorporades en el futur.
- h) Promoure i desenvolupar els Convenis de col·laboració i encomanes de gestió subscrits pel col·legi amb l'Administració Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb qualsevol altra Administració Pública i Entitats Privades.
- i) Informar sobre tots els assumptes de caràcter social, sotmetent-los a la consideració de la Junta de Govern o a la Presidència per a la seva resolució.
- j) Organitzar tots els actes de caràcter social que corresponguin al Col·legi, sotmetre a la Junta de Govern els programes i propostes sobre ells i executar aquells que siguin aprovats.
- k) Col·laborar amb revistes professionals i amb mitjans de comunicació en general, en aquells treballs de caràcter social que sigui convenient donar publicitat.
- l) Informar i proposar la resolució, quan dependeixi del Col·legi, dels possibles problemes laborals que puguin plantejar-se als Col·legiats els quals es trobin supeditats, en la seva actuació professional, a l'estipulat mitjançant contractes amb empreses privades o entitats oficials.

- m) Crear i desenvolupar una borsa de treball.
- n) Totes aquelles altres que els siguin encomanades per la Junta de Govern.

Article 50. Comissió Permanent.

La Junta de Govern pot actuar en Comissió Permanent, la qual està constituïda pel Degà, el Vice-degà, el Secretari, el Sots-secretari i el Tresorer i dos Vocals que són designats per la Junta de Govern de manera fixa o rotativa. La Comissió Permanent es reuneix almenys bimensualment, excepte els mesos que el Col·legi resti tancat pel període de vacances. Perquè sigui vàlidament constituïda es requereix almenys la presència de tres dels seus membres. Les decisions s'adopten per majoria, en cas d'empat decideix, el vot de qualitat del Degà.

Són funcions de la Comissió Permanent:

- a) Preparar l'ordre del dia de les sessions de la Junta de Govern.
- b) Realitzar un seguiment de les activitats del Col·legi.
- c) Elevar a la Junta de Govern quants informes, dictàmens o propostes que consideri pertinents.
- d) Aprovar les despeses inferiors a 3.000 €, i en cas d'urgència fins 6.000 €, subjecte en aquest últim cas, a ratificació posterior en la següent sessió de la Junta de Govern.
- e) Assumir quantes competències li siguin delegades per la Junta de Govern, tret que es tracti de competències indelegables.
- f) Resoldre per delegació de la Junta de Govern, les sol·licituds d'incorporació al Col·legi. A més dels Vocals membres titulars de la Comissió Permanent, poden assistir a les seves sessions aquells Vocals que desitgin presentar alguna proposta a la consideració de la Comissió, informant prèviament al Secretari.

CAPÍTOL VIII

De la participació dels Col·legiats en els Òrgans de Govern i del Règim Electoral

Article 51. Dret dels col·legiats a participar en l'elecció de càrrecs.

Tenen dret a vot tots els col·legiats numeraris que ostentin tal condició vint-i-cinc dies abans de les eleccions.

Només poden ser elegibles els col·legiats amb dret a vot incorporats en la data de la convocatòria electoral.

En ambdós casos no poden ser electors ni elegibles els col·legiats que es trobin complint sanció que porti aparellada la suspensió dels seus drets col·legials.

Article 52. *Convocatòria d'eleccions.*

Cada quatre anys com a màxim, la Junta de Govern ha de convocar eleccions ordinàries per cobrir tots els llocs en la Junta de Govern, sense perjudici del disposat en els presents Estatuts respecte de la cobertura de vacants en els càrrecs. La convocatòria d'eleccions s'ha de fer amb un mínim de cent cinc dies naturals d'antelació a la data de la seva celebració i ha de recollir el calendari electoral i el número i circumscripció de meses electorals, d'acord amb el previst en aquests Estatuts. Quan es faci necessària la convocatòria extraordinària d'eleccions per donar-se els supòsits prevists en aquests Estatuts, la convocatòria electoral es fa amb l'antelació prevista en el paràgraf anterior i observant les normes d'aquest Capítol.

Article 53. *Presentació de candidatures.*

Han de presentar-se candidatures completes i tancades, amb l'expressió de la persona proposada per a cada càrrec, en el termini de seixanta dies naturals posteriors a la convocatòria, mitjançant escrit drigit a la Junta de Govern i avalat per un nombre mínim de 50 signatures de col·legiats amb dret a vot. La Junta de Govern ha de facilitar, d'acord amb els mitjans que disposi el Col·legi, la propaganda electoral dels candidats en condicions d'igualtat.

Article 54. *Proclamació de candidatures vàlidament presentades.*

La Junta de Govern ha de proclamar públicament les candidatures vàlidament presentades fins a vint-i-cinc dies abans de la celebració de les eleccions. Contra la proclamació de candidats pot presentar reclamació davant la Junta de Govern qualsevol col·legiat, en el termini de tres dies hàbils, que ha de ser resolta en altres tres.

Article 55. *Meses electorals.*

A cada circumscripció territorial determinada per la Junta de Govern, s'ha de constituir una Mesa Electoral amb la funció de realitzar el recompte de vots dels col·legiats que hi estiguin inclosos, almenys 15 dies hàbils abans de la votació.

Cada mesa està constituïda per un President, un Secretari i un Vocal, designats per la Junta de Govern mitjançant sorteig públic entre els col·legiats amb dret a vot de la corresponent circumscripció territorial, s'ha de seleccionar per aquest procediment els membres titulars de la mesa i, almenys, un membre suplent per a cadascun dels càrrecs.

Les decisions de la mesa electoral s'adopten per majoria. No poden formar part de la mesa electoral, els qui siguin candidats. Si al llarg del procés electoral restés vacant algun dels càrrecs de la mesa, titulars o suplents, ha d'efectuar-se un sorteig per cobrir les vacants amb anterioritat a l'obertura de la votació.

Article 56. *Interventors.*

Les candidatures poden designar un interventor per a cada mesa electoral, en el cas, que no sigui candidat. El termini de designació es de vint-i-quatre hores abans de la data de la votació. L'interventor pot ésser present en tot el procés de votació i escrutini.

Article 57. *Votació.*

Els col·legiats han d'exercitar el seu dret a vot, en les paperetes oficials autoritzades pel col·legi, les quals s'han d'introduir dins un sobre, i s'han d'identificar mitjançant la targeta de col·legiat, el Document d'Identitat, o el passaport i dipositar el seu vot en una urna precintada. El secretari de la mesa ha d'anotar en el llistat de col·legiats amb dret a vot aquells que hagin exercit aquest dret.

Article 58. *Vot per correu.*

Els col·legiats poden, així mateix, votar per correu, i enviar al President de la Mesa Electoral, la papereta de vot, en sobre tancat i aquest inclòs dintre d'un altre, en el qual s'ha adjuntar la fotocòpia del Carnet de Col·legiat, del Document d'identitat o del passaport. En el sobre exterior ha de constar el nom i número de col·legiat del votant, de manera perfectament llegible, així com la signatura del mateix per tal que la Mesa Electoral, pugui comprovar la identitat del votant i el seu caràcter d'elector.

Els vots per correu han de ser recollits per la Junta de Govern amb anterioritat a l'hora fixada per al començament de la votació i custodiats fins el tancament d'aquesta. Arribada aquesta hora la Mesa Electoral ha de ser lliurament dels vots per correu rebuts al President de la Mesa Electoral Central, qui tornar a comprovar que els vots per correu corresponen als col·legiats amb dret a vot, i que no l'han exercit personalment i, en aquest cas, una vegada que el Secretari de la Mesa hagi marcat en la llista de col·legiats aquells que voten per correu, el President de la Mesa procedeix a obrir els sobres exteriors, i a introduir els vots en l'urna. Tenen la consideració de vots per correu, aquells que, complint les instruccions donades per a aquesta classe de vots, tinguin entrada en la seu electoral abans de l'hora de l'obertura de la votació. La Junta de Govern ha de decidir el procediment a seguir pel registre dels vots per correu, així com el procediment de custòdia d'aquests, dintre de les possibilitats econòmiques i dels recursos humans del Col·legi.

Article 59. *Actes de votació i escrutini.*

El Secretari de cada mesa electoral ha d'aixecar acta de la votació i les seves incidències, que ha de ser signada per tots els membres de la mesa i pels interventors, si n'hi hagués, els quals tenen dret a fer constar les seves queixes. La signatura pot posar-se amb les objeccions que cregui oportú el signant, especificant-les per escrit. Acabada la votació es realitzar l'escrutini, que és públic, i s'ha d'incloure en l'acta el seu resultat. En el termini de vint-i-quatre hores des del tancament de la votació el Secretari ha de remetre a la Junta de Govern les actes de votació i les llistes de votants. La Mesa Electoral ha de resoldre sobre les reclamacions dels interventors i sobre altres incidències.

Article 60. *Sistema d'escrutini.*

Un cop rebuts tots els resultats, la Mesa Electoral ha de ser l'escrutini d'acord amb el següent sistema:

- a) Es comptabilitzen els vots obtinguts per les candidatures completes.
- b) És elegida la llista més votada. En cas d'empat s'ha de repetir la votació. Són nul·les les paperetes que continguin ratllades, esmenes o qualsevol tipus d'alteració, que pugui induir a error. Són també nuls els vots emesos que continguin més d'una papereta, excepte si són de la mateixa candidatura. Igualment són declarats nuls per la Mesa Electoral els vots emesos per correu quan no consti de manera perfectament llegible el nom i número de col·legiat del votant en el sobre exterior.

Article 61. *Proclamació del resultat de l'elecció.*

Si a la vista de les reclamacions dels Interventors i de les altres incidències, la Junta de Govern no aprecia cap defecte de fons o forma que pugui invalidar la votació, ha de proclamar el resultat de l'elecció en el termini de deu dies, i ho ha de comunicar a tots els col·legiats, en el termini de quaranta-vuit hores a comptar des de la proclamació, mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de la Secretaria del Col·legi, i obrir un termini de cinc dies per a possibles reclamacions. Exhaurit el termini de reclamacions, la Junta de Govern ha de resoldre sobre les mateixes en el termini de deu dies, i si considera que no hi ha lloc a anul·lar les eleccions, proclamar definitivament elegida com a Junta de Govern del Col·legi, la que resulti d'acord amb el sistema d'escrutini previst en aquests Estatuts, i publica el resultat de la mateixa manera abans esmentada. La Junta de Govern elegida ha de prendre possessió en el termini màxim d'un mes des de la seva proclamació.

Article 62. *Anul·lació de l'elecció.*

En el cas que la Junta de Govern, a la vista de les impugnacions presentades, decideixi anul·lar l'elecció, ha de convocar noves eleccions en la forma prevista en aquests Estatuts.

Article 63. *Recursos en matèria electoral.*

Contra les resolucions de la Junta de Govern en matèria electoral, qualsevol col·legiat pot interposar recurs davant la Comissió de Recursos en la forma establerta en aquests Estatuts, sense perjudici dels altres recursos prevists en les lleis.

CAPÍTOL IX

De les Comissions i Seccions Professionals

Article 64. *De les Comissions.*

1. La Comissió de Recursos no està sotmesa al criteri de la Junta i son òrgans col·legials dotats de plena autonomia funcional, amb la composició i règim de funcionament específics previstes als Estatuts.

2. Existeix també una Comissió Deontològica, formada per cinc membres nomenats per la Junta de Govern, que emet informes i propostes referent a la qualificació disciplinària dels actes professionals que se sotmetin a la seva valoració per raons deontològiques, i s'encarrega de la instrucció dels procediments en la forma prevista en aquests Estatuts.

3. A més de les anteriors, la Junta de Govern, a proposta del seu Degà, pot constituir les Comissions de gestió i de treball que estimi convenient, amb les tasques que en cada cas siguin assignades. El règim de funcionament d'aquestes Comissions ha de ser establert mitjançant el corresponent Reglament de cadascuna d'elles, que ha de ser aprovat per l'Assemblea General a proposta de la Junta de Govern. Els estudis, propostes i conclusions de cada Comissió són remesos a la Junta de Govern, la qual ha de decidir la seva destinació final.

Article 65. *Seccions professionals. Naturalesa i fins.*

També es poden crear Seccions per organitzar l'activitat en els distints àmbits, disciplines i camps d'intervenció psicològica, i tenen el caràcter d'òrgans interns de suport i participació dels col·legiats; els òrgans de Govern del Col·legi conserven la representació exclusiva enfront de tercers, de cadascuna de les formes d'exercici o especialitat de la Psicologia en l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. No obstant això, els òrgans de Govern del Col·legi poden delegar en cada cas en el Coordinador de la Secció, aquells assumptes o gestions que puguin creure convenientes i estiguin relacionades amb ella.

Són finalitats de les Seccions:

- a) Potenciar el desenvolupament científic, tècnic i professional a l'àmbit disciplinar de la Secció.
- b) Promoure la cooperació i l'intercanvi d'informació i d'experiència professional entre els membres de la Secció.
- c) Promoure davant la Junta de Govern del Col·legi la presència institucional i la col·laboració en organitzacions i associacions nacionals i internacionals, d'idèntic o similar àmbit disciplinar.
- d) Potenciar la investigació, la formació i la promoció de la professió en l'àmbit de la Secció.
- e) Assessorar els òrgans de Govern del Col·legi en totes aquelles qüestions que, referides al seu àmbit científic professional, consideri d'interès per a un exercici competent de la professió del psicòleg, d'acord amb el Codi Deontològic del Psicòleg, i recomanar, en el cas, els criteris o requisits de qualificació exigibles per a l'adequat exercici professional.
- f) Promoure l'exercici competent de la professió en el seu àmbit. El funcionament de les Seccions és desenvolupat mitjançant el corresponent

Reglament de cadascuna d'elles en el qual es regula l'accés dels col·legiats a aquestes, el nomenament del seu Coordinador, que ha de ser sempre democràtic, i les altres qüestions necessàries per al seu funcionament.

TÍTOL IV

RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

CAPÍTOL I RECURSOS ECONÒMICS

Article 66. *Classes de recursos.*

1. Constitueixen recursos ordinaris del Col·legi, els següents:

- a) Les quotes d'incorporació al Col·legi.
- b) Les quotes ordinàries i les extraordinàries aprovades per l'Assemblea General.
- c) Contribucions pels serveis prestats pel col·legi.
- d) Els drets per emissió d'informes, dictàmens, resolucions o consultes que reculli la Junta de Govern, sobre qualsevol matèria, inclosa la regulació d'honoraris.
- e) Els drets per expedició de certificacions, que seran fixats per la Junta de Govern.
- f) Els derivats de la venda d'impresos oficials, segells autoritzats i prestacions d'altres serveis generals.
- g) Els rendiments de qualsevol naturalesa que produeixin les activitats, béns, serveis o drets que integren el patrimoni del Col·legi, així com els rendiments dels fons dipositats en els seus comptes bancaris.

2. Constitueixen recursos extraordinaris, els següents:

- a) Les subvencions o donatius que es concedeixin al Col·legi per l'Estat, Comunitat Autònoma o corporacions oficials, entitats o particulars.
- b) Els béns i drets de tota classe que per herència o per altre títol passin a formar part del patrimoni col·legial.
- c) Les quantitats que per qualsevol altre concepte correspongui percebre al Col·legi quan administri, en el compliment d'algun encàrrec temporal o perpetu, fins i tot cultural o benèfic, determinats béns o rendes.
- d) Qualsevol altre que legalment procedeixi.

Article 67. *Quotes d'incorporació.*

Els Col·legiats han de satisfer en el moment d'inscriure en el Col·legi, una quota d'incorporació, l'import de la qual fixa la Junta de Govern.

Article 68. Quotes Ordinàries.

1. Són quotes ordinàries les que se satisfacin per al normal sosteniment i funcionament del Col·legi.
2. Els psicòlegs col·legiats, estan obligats a satisfer les quotes col·legials establertes, en els terminis fixats, l'import de les quals determina la Junta de Govern en els pressupostos anuals.
3. Les quotes col·legials seran semestrals i han d'abonar-se durant el primer mes del semestre corresponent, sense perjudici de què per acord de la Junta de Govern es pugui establir en el futur una altra periodicitat.

Article 69. Quotes Extraordinàries.

A proposta de la Junta de Govern, l'Assemblea General, pot establir quotes extraordinàries, que han de ser satisfetes obligatòriament per tots els col·legiats a la presentació del rebut corresponent.

Article 70. Altres ingressos.

La Junta de Govern pot regular i exigir altres aportacions econòmiques dels col·legiats, pels conceptes prevists a l'article 67.

Article 71. Reclamació de quotes i altres ingressos.

1. El Col·legi reclamarà al col·legiat el pagament dels rebuts pendents per qualsevol concepte, juntament amb les despeses bancàries ocasionades per la devolució. En el supòsit d'acumular-se dos rebuts impagats, pot també resoldre la baixa col·legial de l'interessat, comunicant-li la impossibilitat d'exercir la professió.
2. Al col·legiat requerit de pagament que no faci efectives les quotes pendents, li queda en suspens el dret a rebre els serveis que el Col·legi tingui establerts per als col·legiats, recuperant-lo quan pagui el deute pendent amb els recàrrecs que en el seu cas corresponguin.

CAPÍTOL II

De la custòdia, inversió i administració

Article 72. *De la custòdia i de la inversió.*

1. El capital del Col·legi ha d'invertir preferentment en valors de tota garantia.
2. Els valors s'han de dipositar a l'entitat bancària que la Junta de Govern acordi i els resguards dels dipòsits s'han de custodiar a la caixa del Col·legi, sota la personal i immediata responsabilitat del Tresorer.
3. El Col·legi no pot delegar en una altra persona que no sigui el Tresorer, l'administració de les seves fonts d'ingressos.

Article 73. *De l'administració del patrimoni del Col·legi.*

La Junta de Govern administra el patrimoni del Col·legi. El Tresorer exerceix les funcions executives, amb el vist i plau del Degà.

Article 74. *Examen de comptes.*

Els comptes del Col·legi poden ser examinats per qualsevol col·legiat en el període que intervé entre la convocatòria i quaranta-vuit hores abans de l'assenyalada per a la celebració de l'Assemblea General Ordinària en la qual se sotmetin a aprovació

Article 75. *Col·legiats Censors de Comptes.*

L'Assemblea General pot designar per sorteig dos col·legiats censors de comptes i dos suplents d'entre els presents en la reunió, que han d'acceptar el càrrec en aquest acte, excepte per causa justificada, i han d'actuar per manament de l'Assemblea, subordinats a aquesta, que pot revocar tal manament. L'Assemblea General pot delegar en la Junta de Govern el nomenament dels Censors de Comptes i dels seus suplents, perquè els designi mitjançant sorteig públic entre tots els col·legiats. Els col·legiats Censors de Comptes tenen la funció d'examinar d'informar sobre el Balanç i Compte de Pèrdues i Guanyats aprovats per la Junta de Govern per a la seva posterior presentació davant l'Assemblea General. La durada del càrrec de Censor és la d'un exercici econòmic, i ha de cessar una vegada aprovats els comptes per ells censurats.

Article 76. *Actuació dels Censors de Comptes.*

Els col·legiats censors de comptes poden examinar la comptabilitat del Col·legi Oficial de Psicòlegs de les Illes Balears, els llibres auxiliars i la resta de la documentació complementària, i els antecedents precisos. Tal activitat l'han de portar a terme dintre de la seu del Col·legi, sense poder extreure d'aquesta cap document i s'ha de relacionar per a la seva activitat amb el Tresorer de la Junta de Govern. L'activitat censora ha de dur-se a terme en el termini màxim d'un mes des de l'aprovació per la Junta de Govern, del Balanç i Compte de Pèrdues i Guanys i ha d'intervenir sempre tal termini abans de la celebració de l'Assemblea General Ordinària corresponent. Els Censors de Comptes estan obligats a guardar secret de totes aquelles dades de les quals tinguin coneixement per l'exercici del seu càrrec, sense perjudici d'exposar davant l'Assemblea General tot el que considerin sigui obligació deguda al manament rebut. L'incompliment de tal obligació de confidencialitat pot donar lloc, si correspon, a responsabilitat.

Article 77. *Actes dels Censors de Comptes.*

Els censors de comptes han de redactar l'oportuna Acta fent constar la seva valoració sobre el Balanç i el Compte de Pèrdues i Guanys. Els col·legiats censors de comptes estan obligats a presentar i defensar el seu informe davant l'Assemblea General corresponent, i han de lliurar una còpia d'aquest, quinze dies abans de la seva celebració al Degà de la Junta de Govern.

Article 78. *Destinació dels béns en cas de dissolució.*

En cas de dissolució del Col·legi s'ha de nomenar una Comissió Liquidadora, la qual, en cas que hagués valors sobrants després de satisfer els deutes, ha d'adjudicar-los a les entitats benèfiques o de previsió tutelades pel col·legi o a entitats sense ànim de lucre els fins de les quals tinguin relació amb la Psicologia.

CAPÍTOL III

Certificats i impresos oficials

Article 79. *Organització, edició i distribució.*

El Col·legi edita i distribueix els impresos de tota la documentació i els certificats oficials psicològics, qualsevol que sigui la seva finalitat, que hagin d'emprar-se en el seu àmbit territorial, i li correspon així mateix l'organització d'aquest servei, tot això de conformitat amb el que estableix en el seu cas la normativa vigent en relació amb els citats documents i certificats.

TÍTOL V

DEL RÈGIM DE RESPONSABILITATS

CAPÍTOL I

Responsabilitat civil i penal

Article 80. *Responsabilitat civil i penal.*

Els psicòlegs, en l'exercici de la professió, estan sotmesos, si correspon, a les responsabilitats civils i penals que se'n derivin, d'acord al que la legislació específica aplicable estableixi.

CAPÍTOL II

Responsabilitat disciplinària

Article 81. *Principis Generals.*

1. Els psicòlegs que incompleixin els seus deures professionals o els regulats per aquests Estatuts, estan subjectes a responsabilitat disciplinària amb independència de qualsevol altra responsabilitat civil, penal o administrativa que puguin incórrer pels mateixos fets.
2. Els col·legiats incorren en responsabilitat disciplinària en els supòsits i circumstàncies establertes en aquests Estatuts.
3. Les sancions disciplinàries corporatives es fan constar en l'expedient personal del col·legiat.

Article 82. *Facultats disciplinàries.*

1. La Junta de Govern és competent per a l'exercici de la potestat disciplinària.
2. Les facultats disciplinàries s'estenen a la sanció per infracció dels deures professionals o normes ètiques de conducta quan afectin a la professió.

3. La responsabilitat disciplinària s'ha de declarar prèvia formació d'expedient seguit pels tràmits que s'especifiquin en el procediment corresponent

CAPÍTOL III

De les faltes

Article 83. Graduació.

Les faltes comeses pels professionals col·legiats, poden ser lleus, greus o molt greus.

Article 84. Faltes lleus.

Són faltes lleus:

- a) L'incompliment dels requisits establerts en cada moment sobre la documentació professional i col·legial.
- b) La desatenció als requeriments d'informes i altres col·laboracions que realitzi el Col·legi en compliment de les seves finalitats.
- c) La falta de respecte als companys, sempre que no impliqui greu ofensa aquests.
- d) Les faltes greus i molt greus, quan les circumstàncies de proporcionalitat ho aconsellin.

Article 85. Faltes greus.

Són faltes greus:

- a) L'incompliment de la normativa vigent en matèria d'ordenació de l'exercici professional i de les activitats corporatives.
- b) La infracció de les normes deontològiques contingudes en el Codi Deontològic del Psicòleg.
- c) Les ofenses greus als companys.
- d) Els actes i omissions que atemptin a la moral, dignitat o prestigi de la professió.
- e) La infracció greu del secret professional, considerant-se una circumstància agreujant el perjudici per a tercers.

- f) L'emissió d'informes o l'expedició de certificats que falten a la veritat.
- g) Els actes que suposin competència deslleial contra determinat o determinats companys.
- h) L'incompliment dels deures que corresponen als càrrecs electes en els òrgans col·legials.
- i) L'incompliment de les normes sobre publicitat professional i especialment sobre publicitat sanitària.
- j) Qualsevol conducta tipificada com a infracció molt greu, quan hi hagi alguna circumstància atenuant molt qualificada.
- k) L'acumulació, en el període de dos anys, de dues o més sancions per falta lleu.

Article 86. Faltes molt greus.

Són faltes molt greus:

- a) Qualsevol conducta, relacionada amb l'exercici professional, que sigui constitutiva de delictes dolós.
- b) L'atemptat contra la dignitat de les persones en ocasió de l'exercici professional.
- c) L'incompliment d'una sanció ferma de suspensió de l'exercici professional.
- d) La reiteració de falta greu, durant els dos anys següents a la seva sanció.

Article 87. Agreujants de la responsabilitat.

Es considera agreujant de la responsabilitat el ser comesa la falta per un membre de qualsevol dels òrgans electes del Col·legi.

CAPÍTOL IV

DE LES SANCIONS

Article 88. Sancions.

Per raó de les faltes que es refereix el Capítol III anterior, poden imposar-se les següents sancions:

- a) Les faltes lleus són sancionades mitjançant prevenció per escrit, amb constància en l'expedient del col·legiat.
- b) Les faltes greus són sancionades amb suspensió de l'exercici professional i, si correspon, amb suspensió del manament de l'infractor fins a sis mesos.
- c) Les faltes molt greus són sancionades amb suspensió de l'exercici professional per un període superior a sis mesos o l'expulsió del Col·legi que dur aparellada la inhabilitació professional definitiva i, si fos necessari, la suspensió del manament per igual període que duri la suspensió de l'exercici professional que sigui imposada.

Article 89. Sancions accessòries.

Tant les faltes greus com molt greus duen amb sí la prohibició als infractors de poder ocupar qualsevol càrrec col·legial, sigui directiu o electoral, elegit o designat o, fins i tot, de confiança, així com ser proposats per a premis i distincions de cap classe, mentre duri la sanció.

Article 90. Facultats sancionadores.

- 1. Les faltes lleus se sancionen per la Junta de Govern del Col·legi sense necessitat d'expedient formal disciplinari, encara que s'ha de seguir un expedient contradictori amb la corresponent audiència o descàrrec de l'inculpat.
- 2. Les faltes greus i molt greus se sancionen per la Junta de Govern del Col·legi després de l'obertura de l'expedient disciplinari tramitat d'acord amb el procediment establert en aquests Estatuts.
- 3. Les facultats d'instrucció dels expedients disciplinaris recauen en la Comissió Deontològica, nomenant d'entre els seus membres l'Instructor dels procediments.

Article 91. Efectes de les sancions.

Les sancions duen amb sí l'efecte corresponent a cada correcció. La seva imposició es notifica pel secretari als interessats i contra aquesta poden recórrer en la forma i amb els efectes prevists en aquests Estatuts.

Article 92. Prescripció de les faltes.

- 1. Les faltes determinants de sanció disciplinària prescriuen:

- a) Les lleus als sis mesos.

- b) Les greus als dos anys.
- c) Les molt greus als tres anys.

2. El termini de prescripció comença a comptar des de la data de la comissió de la falta.

3. La prescripció s'ha d'interrompre per la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment disciplinari, i s'ha de reprendre el termini de prescripció si l'expedient disciplinari roman paralitzat durant més de dos mesos per causes no imputables al presumpte responsable.

Article 93. *Prescripció de les sancions.*

1. Les sancions imposades per la comissió de faltes prescriuen:

- a) Les imposades per la comissió de faltes lleus, a l'any.
- b) Les imposades per la comissió de faltes greus, als tres anys.
- c) Les imposades per la comissió de faltes molt greus, als cinc anys.

2. El termini de prescripció de les sancions comença a comptar des de l'endemà al que adquireixi fermesa la resolució per la qual s'imposa.

3. S'ha d'interrompre la prescripció la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment d'execució, tornar a transcórrer el termini si aquell està paralitzat durant més de dos mesos per causes no imputables a l'infractor.

Article 94. *Extinció de la responsabilitat disciplinària.*

La responsabilitat disciplinària s'extingeix pel compliment de la sanció i per la prescripció de les faltes o de les sancions.

Article 95. *Rehabilitació.*

Els sancionats queden automàticament rehabilitats, amb la consegüent nota en el seu expedient personal, des de l'endemà al que s'extingeixi la responsabilitat disciplinària i, si fa al cas, dels terminis establerts a la tipificació o graduació de les infraccions per a la consideració de la reincidència.

TÍTOL VI

DEL PROCEDIMENT DISCIPLINARI

CAPITOL II

De la Comissió Deontològica

Article 96. Composició

El Col·legi Oficial de Psicòlegs de Balears ha de constituir d'entre els seus membres la Comissió Deontològica, que ha d'estar formada per un President, un Secretari y tres vocals amb les atribucions pròpies dels seus càrrecs.

La Comissió Deontològica disposa de total independència, així com de facultats i competències plenes pel desenvolupament de les seves funcions, i té accés a quants mitjans reclami del Col·legi per a l'exercici de la seva comesa.

Article 97. Elecció

Els membres de la Comissió Deontològica, amb l'expressió del càrrec que ocupen en aquesta, són elegits o cessats per l'Assemblea General, amb el vot favorable de les dues terceres parts dels assistents, a proposta de la Junta de Govern que l'ha de formular així mateix amb el vot favorable de les dues terceres parts dels seus integrants.

La Comissió Deontològica ha de ser elegida per un període ordinari de quatre anys i s'ha de renovar després de cada procés electoral, cada Junta de Govern entrant ha de presentar la proposta de nous membres a la consideració de la primera Assemblea General que segueixi a les eleccions.

Els seus integrants han de ser col·legiats numeraris, membres o no de la Junta de Govern, i no poden en cap cas ser elegits pel mateix càrrec dins la Comissió per a dos mandats consecutius.

Article 98. Competències

La Comissió Deontològica tenen les competències següents:

a) Emetre informes referits a la qualificació disciplinària dels actes professionals que se sotmetin a la seva valoració i en tots els altres temes relacionats amb la normativa deontològica-professional. Aquests informes tenen caràcter vinculant en matèria disciplinària, i no vinculant en la resta d'assumptes sotmesos al seu parer.

b) Promoure comportaments ètics per a l'exercici de la professió mitjançant els instruments educatius que jutgi oportuns.

c) Desenvolupar el Codi Deontològic, les normes reguladores del correcte exercici professional i la normativa reguladora dels procediments d'actuació propis de la Comissió.

Article 99. Funcionament

Els sistemes de funcionament i d'adopció de decisions de la Comissió Deontològica s'han d'establir reglamentàriament. En qualsevol cas, ha d'adoptar els seus acords per majoria absoluta. La Comissió Deontològica ha de presentar a la Junta General informes anuals de la seva activitat, sense perjudici de la protecció d'informació de caràcter confidencial que hagués obtingut mitjançant les seves actuacions.

CAPÍTOL I

Actes previs i competència

Article 100. *Informació reservada.*

1. Amb anterioritat a l'acord d'iniciació del procediment disciplinari la Junta de Govern pot obrir un període d'informació reservada, amb la finalitat de conèixer les circumstàncies del cas concret i la necessitat o no d'iniciar aquell procediment.

2. La informació reservada ha de ser tramitada per la Comissió Deontològica, que ha de designar a un dels seus membres com a ponent.

3. Les actuacions que es duguin a efecte en aquest període tenen el caràcter de reservades i la seva durada ha de ser l'estrictament necessària per acomplir la seva finalitat, sense que pugui excedir de tres mesos.

4.- La informació reservada acaba amb proposta a la Junta de Govern d'arxiu de les actuacions o d'incoació d'un expedient disciplinari.

Article 101. *Òrgans competents.*

1. És un òrgan competent per decidir sobre la iniciació de la informació reservada i el procediment disciplinari, per adoptar mesures cautelars i per

imposar i per executar les sancions que pertoquin la Junta del Govern del Col·legi. A totes les votacions de la Junta de Govern sobre qüestions pròpies de la Comissió Deontològica s'hi abstindran els membres que també ho siguin de la dita Comissió.

2. La funció instructora s'exerceix a través de la Comissió Deontològica, que designa instructor o ponent a un dels seus membres i formalitza i motiva les directrius de la Junta de Govern. El secretari dels expedients és qui ho sigui de dita Comissió.

3. La Junta de Govern del Col·legi pot ordenar en qualsevol moment, d'ofici o a proposta de l'instructor o del ponent de la Comissió Deontològica, el sobreseïment del procediment, la seva caducitat o l'extinció de la responsabilitat disciplinària per causa de prescripció.

CAPÍTOL II

Iniciació del procediment

Article 102. *Formes d'iniciació.*

Els procediments incoats en l'exercici de la potestat disciplinària s'inicien sempre per acord de la Junta de Govern, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència de la petició raonada d'un altre òrgan o per una denúncia.

Article 103. *Formalització de l'acord d'iniciació.*

1. L'ordre de procedir de la Junta de Govern es trasllada a la Comissió Deontològica, juntament amb tots els antecedents del cas.

2. Un cop rebuda la documentació, la Comissió designa l'instructor i notifica l'acord d'iniciació, que ha de contenir els particulars següents:

- a) La identitat del presumpte responsable.
- b) La identitat de l'Instructor i del Secretari, amb l'expressió del règim de recusació, que no pot ser per altres causes que les previstes en la legislació vigent.
- c) L'Exposició sucinta dels fets que se li imputen.
- d) La qualificació de les infraccions que els fets poguessin constituir.
- e) Les sancions que se li podrien imposar.

- f) L'Autoritat competent per imposar les sancions.
- g) Les Mesures de caràcter cautelar que s'hagin acordat per la Junta de Govern, sense perjudici de les que es puguin adoptar durant la tramitació del procediment.

Article 104. *Mesures de caràcter provisional.*

Al mateix acord d'iniciació de l'expedient o en qualsevol moment de la seva tramitació, per pròpia iniciativa o a proposta de l'instructor, la Junta de Govern pot adoptar motivadament, mesures de caràcter provisional o cautelar, que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pogués recaure, la protecció dels interessos legítims dels usuaris o l'obtenció de proves dels fets imputats.

CAPÍTOL III

Instrucció del procediment

Article 105. *Actes d'instrucció i al·legacions.*

1. Els inculpats disposen d'un termini de quinze dies, comptadors des del següent al de la notificació de l'acord d'iniciació, per aportar quantes al·legacions, documents o informacions estimin convenients per a la seva defensa i, si és necessari, proposar prova concretant els mitjans dels que pretengui valer-se. En la notificació de l'acord d'iniciació del procediment, s'indica aquest termini als interessats.
2. Cursada la notificació que es refereix el punt anterior, a la vista del manifestat pel col·legiat sotmès a *expedient o transcorregut el termini corresponent*, l'instructor disposa d'altres quinze dies per resoldre sobre la sol·licitud de proves o per ordenar d'ofici la pràctica de les que consideri necessàries per a la resolució del procediment.

Article 106. *Pràctica de la prova.*

1. Només poden ser declarades improcedents aquelles proves que no tinguin relació amb els fets, o no puguin afectar a la resolució final de l'expedient.
2. El període de prova no ha de ser superior a seixanta dies, ni inferior a deu.

3. La pràctica i valoració de la prova s'efectua d'acord amb el què disposa la legislació vigent.

Article 107. Plec de Càrrecs.

1. L'Instructor, a la vista de les actuacions practicades, ha de formular el Plec de Càrrecs, amb el fets imputats i les presumptes infraccions que poguessin constituir.

2. El Plec de Càrrecs s'ha de notificar a l'expedientat, concedint-li un termini de quinze dies per formular al·legacions.

3. En aquest tràmit de descàrrec i dins el mateix termini esmentat, l'interessat també pot aportar els documents i proposar altres proves que consideri adients a la seva defensa. La sol·licitud ha de ser resolta per l'instructor, segons l'establert en els articles 102 i 103.

Article 108. Proposta de Resolució.

Conclusa la instrucció del procediment, l'instructor ha de formular Proposta de Resolució, en la qual s'han de fixar de forma motivada els fets, i especificar els que es consideren provats i la seva qualificació, s'han de determinar les infraccions que aquells constitueixin i la persona que resulti responsable, també s'ha d'especificar la sanció que proposa que s'imposi; o bé s'ha de proposar la declaració de la no existència d'infracció o de responsabilitat.

Article 109. Tràmit d'audiència.

La Proposta de Resolució s'ha de notificar a l'interessat, se li indicar la posada de manifest del procediment. A la notificació s'ha d'acompanyar una relació de documents obrants en el procediment, i s'ha de concedir un termini de quinze dies per formular les al·legacions que estimi pertinents davant l'instructor.

CAPÍTOL IV

Finalització del procediment

Article 110. Resolució.

1. La Comissió Deontològica, un cop conclosa la instrucció de l'expedient, l'ha d'eleva a la Junta de Govern amb la proposta de resolució de l'Instructor i el resultat del tràmit de l'audiència.
2. La Junta de Govern ha de dictar Resolució, que ha de ser motivada i ha de decidir sobre totes les qüestions plantejades a l'expedient.
3. El termini per resoldre el procediment disciplinari és de sis mesos, comptats des de la notificació de l'acord d'iniciació. Transcorregut aquest termini s'ha de declarar la caducitat de l'expedient, que no produeix per ella mateixa la prescripció de les infraccions, però el procediment caducat no pot considerar-se'n causa d'interrupció.
4. En la Resolució no es poden acceptar fets distints dels determinats en la fase d'instrucció del procediment, amb independència de la diferent valoració jurídica que mereixin al criteri de la Junta de Govern. No obstant això, quan aquesta consideri que la infracció podria ser de major gravetat que la determinada en la Proposta de Resolució, aquest extrem s'ha de notificar a l'interessat perquè aporti quantes al·legacions estimi convenients, concedint-li un termini addicional de quinze dies.
5. La Resolució de la Junta s'ha de notificar a l'interessat amb la indicació dels recursos que calguin contra ella, termini per interposar-los i òrgan que els hagi de resoldre.

CAPÍTOL V

RÈGIM DE RECURSOS

Article 111. Recursos.

1. Contra la Resolució de la Junta de Govern que posi fi al procediment disciplinari, l'interessat, en el termini d'un mes, pot interposar recurs davant la Comissió de Recursos del Col·legi Oficial de Psicòlegs de les Illes Balears.
2. La resolució d'aquest recurs posa fi a la via administrativa, i contra ella es pot interposar el recurs contenciós-administratiu en el termes establerts a la legislació reguladora d'aquesta jurisdicció.

CAPÍTOL VI

Règim disciplinari dels membres de la Junta de Govern

Article 112. Competència i tramitació.

1. La Junta de Govern del Col·legi és competent per iniciar i resoldre els procediments disciplinaris contra els membres de la pròpia Junta, d'ofici o per denúncia.
2. L'acord d'iniciació exigeix una majoria de dues terceres parts dels membres de la Junta.
3. El procediment s'ha de tramitar de la forma ordinària, però l'obertura d'expedient disciplinari suposa l'immediata suspensió cautelar de funcions en el càrrec col·legial, que es perllonga fins a la seva finalització i, si és el cas, fins al compliment de la sanció.
- 4.- La sanció per falta greu i molt greu du com a sanció accessòria la pèrdua definitiva del càrrec dins la Junta de Govern.

TÍTOL VII

DE LA COMISSIÓ DE RECURSOS

CAPÍTOL ÚNIC

Comissió de Recursos

Article 113. *Naturalesa.*

1. La Comissió de Recursos és l'òrgan col·legial dotat d'autonomia funcional encarregat de resoldre els recursos que es puguin interposar contra les resolucions de la Junta de Govern del Col·legi i contra els actes de tràmit d'aquest òrgans que determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió, subjectes al dret administratiu.

2. La Comissió de Recursos no està sotmesa a instruccions jeràrquiques de cap òrgan rector del Col·legi i respecta en la seva actuació els principis, garanties i terminis que la Llei reconeix als ciutadans i als interessats en tot procediment administratiu, inclosos els principis de la potestat sancionadora i del procediment sancionador.

Article 114. *Composició.*

1. La Comissió de Recursos està integrada per cinc psicòlegs col·legiats elegits d'entre els que estiguin inclosos en el cens de col·legiats a 31 de desembre de l'any anterior a la seva elecció, amb dret de sufragi actiu i passiu i amb una trajectòria ètica i professional irreprotxable.

2. L'elecció correspon a l'Assemblea General a proposta de la Junta de Govern.

3. La renovació dels membres de la Comissió de Recursos es du a terme cada quatre anys i poden ser reelegits.

Article 115. *Funcionament.*

1. La Comissió de Recursos té un President i un Secretari que són elegits entre els seus membres, per ells mateixos en votació secreta. L'elecció es produeix per majoria.
2. El President convoca i dirigeix les reunions. Signa, en nom de la Comissió de Recursos, quants documents i resolucions es produeixin en el seu si.
3. El Secretari aixeca acta de les reunions, que signa juntament amb el President, dóna fe del que en elles s'ha tractat i resolt i signa els actes de tràmit de la Comissió.
4. La Comissió de Recursos funciona en Ple i els seus acords són adoptats per majoria absoluta.
5. Per a la validesa dels acords de la Comissió de Recursos el Ple està format per, almenys quatre dels seus cinc membres, i és diriment, en cas d'empat, el vot del President.
6. Les vacants són cobertes mitjançant elecció en l'Assemblea General immediata posterior a la data en què es produeixi la vacant. Mentres tant, si és el cas, el càrrec de President i de Secretari són coberts provisionalment pel membre de la Comissió amb nombre de col·legiat més antic. El mandat del membre elegit per l'Assemblea General en substitució, té la durada que li manqués al substituït.

TÍTOL VIII

DEL RÈGIM JURÍDIC

CAPÍTOL ÚNIC

Règim Jurídic

Article 116. *Eficàcia dels actes.*

Els acords de l'Assemblea General, de la Junta de Govern i altres òrgans col·legials, i les decisions del Degà i altres membres de la Junta de Govern es presumeixen vàlids i produeixen efectes des de la data que es dictin.

Article 117. *Notificació dels acords.*

1. Els acords que hagin de ser notificats personalment als col·legiats, referits a qualsevol matèria, poden fer-se en el domicili que hagin comunicat al Col·legi, en compliment del deure establert en aquests Estatuts.

2. Les notificacions es realitzen d'acord amb l'establert a l'article 59 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 118. *Actes de les reunions dels Òrgans de Govern.*

1. De cada reunió de l'Assemblea General i de les de la Junta de Govern, tant en sessió ordinària com extraordinària, s'aixeca Acta pel secretari del Col·legi.

2. Aquestes Actes, una vegada aprovades, transcriuen als llibres, i s'ha de tenir en compte que existeixen separatament el corresponent a les reunions de l'Assemblea General i el corresponent a les de la Junta de Govern.

3. Aquestes Actes han de ser signades pel Degà i el Secretari o les persones que estatutàriament els substitueixin.

Article 119. *Nul·litat i anul·labilitat.*

Els actes emanats dels Òrgans de Govern del Col·legi subjectes al dret administratiu, estan sotmesos al règim de nul·litat o anul·labilitat que disposen els articles 62 i 63 de l'esmentada Llei 30/92.

Article 120. *Règim de recursos.*

1. Contra les resolucions definitives dels òrgans del Col·legi i contra els actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar un procediment o produeixin indefensió, subjectes al dret administratiu, els interessats poden interposar els recursos previstos a la Llei 30/1992, s'han de considerar a aquests efectes que l'òrgan superior jeràrquic de tots els aquí regulats és la Comissió de Recursos del Títol VII è dels Estatuts.

2. Les resolucions de la Comissió de Recursos posen fi a la via administrativa, deixant oberta la via contenciosa-administrativa davant la jurisdicció corresponent.

Article 121. *Suspensió de l'execució.*

1. La interposició de qualsevol recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

2. No obstant el disposat en l'apartat anterior, la Comissió de Recursos, prèvia ponderació suficientment raonada, pot suspendre d'ofici o a instància del recurrent, l'execució de l'acte recorregut, quan aquesta execució pogués causar perjudicis d'impossible o difícil reparació o que la impugnació es fonamenti, amb apariència de bon dret, en alguna de les causes de nul·litat prevista en l'article 62 de la Llei 30/92.

Article 122. *Dret supletori.*

A més de l'aplicació directa que resulti de la pròpia Llei i de l'expressa remissió que hi fan aquests Estatuts en algunes matèries, en tot allò no regulat expressament per ells és d'aplicació supletòria la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

TÍTOL IX

RÈGIM DE DISTINCIONS I PREMIS

CAPÍTOL ÚNIC

Article 123. *Competència.*

El Col·legi Oficial de Psicòlegs de les Illes Balears pot atorgar distincions i honors de distinta categoria conformement als mereixements assolits en l'ordre científic, professional o col·legial per qualsevol persona física o jurídica.

Article 124. *Recompenses.*

1. Les recompenses que el Col·legi pot concedir són de dues classes: honorífiques i de caràcter econòmic-científic.

2. Les honorífiques poden ser:

- a) Felicitacions i esments.
- b) Proposta de condecoracions oficials.
- c) Membres Honorífics.
- d) Col·legiats d'Honor.
- e) Degà d'Honor del Col·legi.

3. Poden ser Membres Honorífics, aquelles Institucions o Corporacions, nacionals o estrangeres que, segons el parer de la Junta de Govern, mereixin tal distinció pels mèrits contrets en favor de la professió.

4. Per acord de la Junta de Govern, poden també ser designats Col·legiats d'Honor, aquelles persones, psicòlegs o no, que hagin realitzat una labor rellevant i meritòria en relació amb la professió de la Psicologia. Aquesta categoria és purament honorífica.

5. La distinció de Degà d'Honor del Col·legi recaurà, en casos excepcionals, en aquelles persones, hagin estat o no Degans del Col·legi, que per les seves qualitats personals, professionals i socials es facin mereixedores de tal distinció, quant a la seva col·laboració a la defensa, desenvolupament i perfeccionament de la professió de psicòleg.

6. Les recompenses de caràcter econòmic-científic poden ser les que a cada moment es decideixi i poden consistir en:

- a) Premis a treballs d'investigació.
- b) Publicació, a càrrec del Col·legi, d'aquells treballs de destacat valor científic que la Junta de Govern acordí editar.

Article 125. *Relacions del Col·legi amb els estudiants de Psicologia.*

El Col·legi Oficial de Psicòlegs de les Illes Balears ha de prestar especial atenció a les seves relacions amb els estudiants de Psicologia, facilitant la participació d'aquests en les activitats juvenils col·legials.

A aquests efectes, la Junta de Govern pot designar com Estudiants Associats al Col·legi a aquells estudiants de Psicologia que es trobin en els dos últims anys de la Llicenciatura en Psicologia, tenint en compte els seus mèrits acadèmics, la seva col·laboració en el foment i desenvolupament de les relacions del Col·legi amb la Universitat o la seva col·laboració en les activitats del Col·legi.

La condició d'Estudiant Associat dona dret a la utilització de serveis del Col·legi i a la participació en les activitats que aquest pugui organitzar per desenvolupar relacions amb els futurs psicòlegs.

TÍTOL X

RÈGIM DE DISSOLUCIÓ

CAPÍTOL ÚNIC

Article 126. *De la dissolució del Col·legi.*

1. El Col·legi Oficial de Psicòlegs de les Illes Balears només es pot dissoldre per llei del Parlament de les Illes Balears.

2.- El procediment de dissolució i el destí del patrimoni col·legial són els que estableixi la llei que l'hagi ordenada.

3.- A falta d'una regulació específica, la Junta de Govern prendrà l'acord de dissolució i ha de formar l'inventari de l'actiu i del passiu del Col·legi, en un balanç final i directrius de liquidació que ha de sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea General. La mateixa Junta de Govern, constituïda en Comissió Liquidadora, ha de realitzar les operacions necessàries per acomplir les obligacions del Col·legi, reconegudes al balanç i, una vegada fet tot això, ha d'entregar els béns i drets remanents de tota mena a l'entitat o entitats determinades per l'Assemblea General, que han de ser de caràcter benèfic, científic, docent, sanitari o assistencial, i relacionades amb la Psicologia.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA

1. Els presents Estatuts del Col·legi Oficial de Psicòlegs de les Illes Balears, són sotmesos per la Junta de Govern a l'estudi i consideració de l'Assemblea General i una vegada aprovats per ella han de ser elevats a l'òrgan competent de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per al seu control de legalitat i publicació en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Fins al moment de la dita publicació i, per tant, de la seva definitiva entrada en vigor, el Col·legi Oficial de Psicòlegs de les Illes Balears es regula pels estatuts actualment vigents.

3. De la mateixa manera les normes contingudes en el Codi Deontològic del Psicòleg, les contingudes en el Reglament de la Comissió Deontològica de la Delegació de les Illes Balears del Col·legi Oficial de Psicòlegs, són d'aplicació provisionalment quan no contradiguin el previst en els presents Estatuts, fins la seva reforma i adaptació a aquests.

4. Totes les normes abans expressades són adaptades per la Junta de Govern a les disposicions dels presents Estatuts i sotmeses per a la seva aprovació a l'Assemblea General, en el termini d'un any des de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts. Una vegada adaptades, perquè produeixin plens efectes jurídics, s'han de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

SEGONA

Els procediments que es trobin en tramitació a l'entrada en vigor d'aquests Estatuts davant la Comissió Deontològica de la Delegació de les Illes Balears del Col·legi Oficial de Psicòlegs han de continuar tramitant-se segons el previst en la Regulació del Procediment de Queixa i Reglament de la Comissió Deontològica d'aquesta Delegació, fins la seva terminació. Els recursos que s'interposin contra les resolucions que resultin dels procediments esmentats, s'han de regir pel disposat en els presents Estatuts.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquests Estatuts entren en vigor i produeixen tots els seus efectes jurídics al dia següent de la seva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.